



***COMUNE DI LURATE CACCIVIO***

**Provincia di Como**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

**(articolo 4 del D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)**

## Indice generale

PREMESSA.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1. Popolazione residente.....	5
2. Organi politici.....	5
3. Struttura organizzativa.....	6
4. Condizione giuridica dell'Ente.....	7
5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	7
6. Situazione di contesto interno/esterno:.....	7
6.1 SETTORE AFFARI GENERALI e DEMOGRAFICO.....	8
6.2 SETTORE CULTURA.....	8
6.3 SETTORE FINANZIARIO.....	9
6.4 SETTORE POLIZIA LOCALE.....	11
6.5 SETTORE SERVIZI alla PERSONA.....	11
6.6 SETTORE URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA.....	14
6.7 SETTORE TECNICO.....	14
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.....	14
PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	15
1. Attività Normativa:.....	15
1.1 Attività regolamentare:.....	15
1.2 Attività statutaria:.....	16
2. Attività tributaria.....	16
2.1. Politica tributaria locale.....	16
2.1.1. IMU.....	17
2.1.2 Addizionale comunale all'Irpef: aliquota applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziale:.....	18
2.1.3 Prelievi sui rifiuti – DATI PREVISIONALI.....	18
3. Attività amministrativa.....	18
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	18
3.1.1. Controllo di gestione.....	19
3.1.2. Controllo strategico.....	21
3.1.3. Valutazione delle <i>performance</i> .....	21
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- <i>quater</i> del TUEL.....	22
3.1.5 Anticorruzione e trasparenza amministrativa.....	22
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE.....	25
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:.....	25
2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	26
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	27
4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	27
5. Utilizzo avanzo di amministrazione:.....	28
6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	28
6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	30
6.2. Rapporto tra competenza e residui.....	31
7. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.....	31
7.1. Obiettivo di finanza Pubblica.....	31
7.2. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno /.....	31
pareggio di bilancio:.....	31
7.3. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui.....	32
è stato soggetto:.....	32
8. Indebitamento.....	32
8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensione di prestiti.....	32
8.2. Andamento del residuo debito al 31 dicembre di ciascun esercizio.....	32
8.3. Rispetto del limite di indebitamento - percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:.....	32

8.4. Strumenti di finanza derivata.....	32
8.4.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	32
9. Dati economico-patrimoniali e riconoscimento debiti.....	33
9.1. Conto del patrimonio in sintesi.....	33
9.2. Conto economico in sintesi.....	34
9.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	35
10. Spesa per il personale.....	37
10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	37
10.2. Spesa del personale pro-capite:.....	37
10.3. Rapporto abitanti / dipendenti:.....	38
10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	38
10.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:.....	38
10.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:.....	38
10.7. Fondo risorse decentrate.....	38
10.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):.....	38
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	39
1. Rilievi della Corte dei conti.....	39
2. Rilievi dell'organo di revisione.....	39
PARTE V – AZIONI PER CONTENERE LA SPESA.....	40
1. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	40
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI.....	41
1. Organismi controllati e partecipati.....	41
1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile.....	41
1.2. Gli organismi partecipati dal Comune di Lurate Caccivio.....	41
1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).....	41
1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	43

---

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate entro sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dell'organo di revisione sul sito istituzionale dell'Ente con indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26.04.2013 è stato approvato lo schema di relazione di fine mandato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**Si precisa che, non essendo ancora approvato il rendiconto dell'esercizio 2023, i dati esposti si riferiscono all'ultimo rendiconto approvato, esercizio 2022, salvo alcuni dati che si è ritenuto opportuno esporre in termini di preconsuntivo.**

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1. Popolazione residente**

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

<b>Data rilevazione</b>	<b>Popolazione residente</b>
31.12.2019	9.879
31.12.2020	9.807
31.12.2021	9.767
31.12.2022	9.743
31.12.2023	9.756

### **2. Organi politici**

#### **GIUNTA COMUNALE**

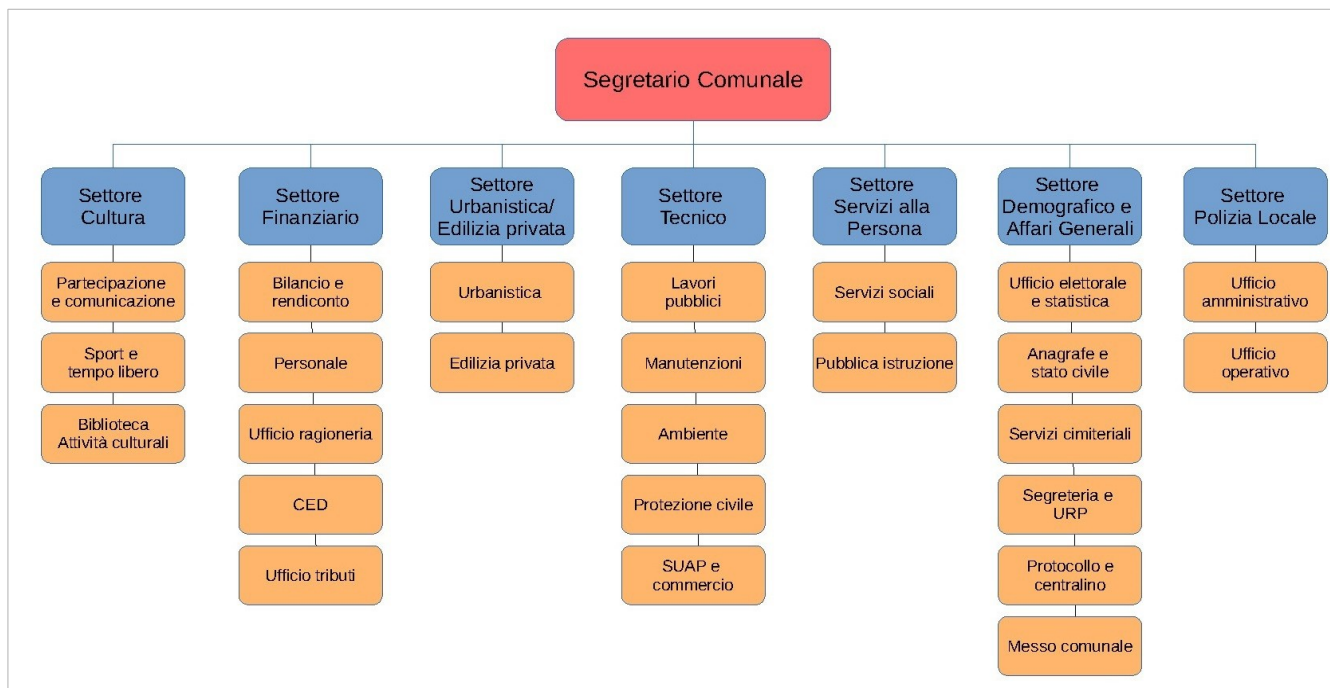
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Anna Gargano	26/05/2019
Vicesindaco	Maria Isabella Dominioni	07/06/2019
Assessore	Enrico Clerici	07/06/2019
Assessore	Luca Bianchi	07/06/2019
Assessore	Rosanna Anghileri	07/06/2019

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	ANNA GARGANO	26/05/2019
Consigliere	MARIA ISABELLA DOMINIONI	26/05/2019
Consigliere	LUCA BIANCHI	26/05/2019
Consigliere	ROSANNA ANGHILERI	26/05/2019
Consigliere	ENRICO CLERICI	26/05/2019
Consigliere	DANIELE FASOLA	26/05/2019
Consigliere	ANTONINO SPOTO	26/05/2019
Consigliere	FRANCESCO SIGNORELLO	26/05/2019
Consigliere	DONATELLA AGOSTO	26/05/2019
Consigliere	SERENA ARRIGHI	26/05/2019
Consigliere	SABRINA ANTONELLI	26/05/2019
Consigliere	GIUSEPPE RINITI	26/05/2019
Consigliere	ROBERTO LUIGI COLOMBO	26/05/2019

### 3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:



Direttore generale: non presente

Segretario: D.ssa Bruna Guida

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: sette

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 37

Di seguito si riporta tabella dotazione organica del personale dipendente alla data del 31.12.2023:

Area professionale	Posti coperti	Di cui a tempo parziale
Dirigenti	-	-
Funzionari e Elevate Qualificazioni	12	1
Istruttori	19	5
Operatori esperti	6	2
Operatori	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>	<b>8</b>

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30.11.2023)

#### 4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato (Art. 141 e 143 del TUEL).

#### 5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato:

- **non ha** dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- **non ha** dichiarato il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-*bis* TUEL;
- **non ha** fatto ricorso, in nessuna delle annualità in esame, ad anticipazione di cassa dell'istituto tesoriere;
- **non ha** ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-*ter*, 243-*quinques* TUEL né al contributo di cui all'art. 3 *bis* D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

La situazione finanziaria dell'Ente è più che positiva, come dimostrano tutti gli indicatori di bilancio, e dagli equilibri emerge un avanzo economico che porta al rispetto del "pareggio di bilancio" (*ex patto di stabilità*). Lo testimoniano anche i risultati degli ultimi esercizi che si sono chiusi con considerevoli avanzi di amministrazione, come evidenziato nel prospetto seguente, che hanno consentito all'amministrazione di attivare importanti investimenti:

Avanzo di amministrazione			
2019	2020	2021	2022
1.162.634,63	2.152.300,25	2.402.158,32	2.644.535,16

#### 6. Situazione di contesto interno/esterno:

Nel periodo del mandato, il contesto esterno è stato dominato dalla crisi pandemica che ha sconvolto un quadro globale già caratterizzato da severi rischi ambientali e cambiamenti geopolitici.

Si evidenziano, in particolare, le difficoltà di natura finanziaria, organizzativa e nell'erogazione dei servizi indotte dalla situazione emergenziale verificatasi dal 2020 a causa della pandemia COVID-19 e, nel 2022, dagli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, nonché le dinamiche inflattive in crescita, generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali.

In questa difficile situazione, l'azione amministrativa, dal punto di vista politico e amministrativo, è stata pronta e solerte, mostrando capacità di rispondere ai bisogni in modo tempestivo, adottando provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili. Si pensi ai provvedimenti di riorganizzazione dei servizi, all'organizzazione del lavoro agile, alle azioni di protezione civile a sostegno delle persone ammalate, ecc.

Per quanto attiene il contesto interno, si evidenzia qui di seguito l'evoluzione delle attività svolte da ciascun settore, in relazione all'organigramma attuale della struttura, che evidenziano le condizioni interne dell'Ente attraverso le criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi.

## 6.1 SETTORE AFFARI GENERALI e DEMOGRAFICO

Dal 01.01.2022 i Settori Demografico e Affari Generali sono stati unificati e l'organizzazione del nuovo ufficio è la seguente:

- ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICHE - CIMITERI

Gestione di tutte le materie che rientrano nella demografia, dalla tenuta dell'anagrafe, all'implementazione dell'ANPR, alla registrazione degli eventi di stato civile, con collegamenti con altri enti esterni.

Tenuta dello schedario elettorale. Gestione delle revisioni – Gestione delle tornate elettorali.

Di particolare importanza è stata effettuata nel 2023 la dematerializzazione delle liste elettorali anticipando i tempi prescritti ed indicati dal Ministero.

Gestione dei censimenti della popolazione, delle statistiche demografiche, delle rilevazioni censuarie.

### CIMITERI

Organizzazione e gestione dei due cimiteri cittadini.

Pianificazione di un programma di esumazioni ed estumulazioni anche al fine di recuperare posti da utilizzare per le nuove sepolture.

- AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO – NOTIFICHE – CONTRATTI – URP

Gestione dei rapporti con gli organi amministrativi .

Nel corso del mandato tutta l'attività ordinaria è sempre stata evasa con puntualità ed attenzione.

Non si sono registrate esigenze straordinarie.

Nel corso del quinquennio non sono emerse criticità legate allo svolgimento dei procedimenti.

Il nuovo assetto ha comportato l'esigenza di dover affrontare periodi di formazione e preparazione del personale addetto.

## 6.2 SETTORE CULTURA

A seguito di una riorganizzazione interna dell'Ente, dal 01.01.2022 è presente il Settore Cultura, che ha recepito parte delle funzioni dell'ex Settore Affari Generali, assorbito dal Settore Demografico.

### Cultura e Biblioteca

Durante la pandemia Covid-19 sono stati avviati il servizio di prestito a domicilio, l'iniziativa di letture ad alta voce per bambini via broadcast whatsapp e numerose attività in videoconferenza per adulti e bambini.

E' stato creato il gruppo dei Volontari Lettori.

Nel dicembre 2021 è stata inaugurata la nuova sede della biblioteca comunale di circa 1200 mq all'interno del Polo culturale "Spazio Volta3". Il patrimonio librario e multimediale della biblioteca è stato riorganizzato in nuove sezioni, rietichettato e dotato di sistema RFID.

Sono stati assunti 2 assistenti di biblioteca e 1 bibliotecario.

La nuova sede ha permesso di:

- attivare nuovi servizi a disposizione dell'utenza quali le postazioni di autoprestito, il box resi 24h e il ritiro prenotazioni 24h attraverso il sistema "smartlocker";
- offrire attività ludiche quali la playstation, il calciobalilla e i giochi in scatola;
- avviare il progetto "Spazio Over", un momento sociale e ricreativo dedicato agli anziani il mercoledì pomeriggio;
- ampliare l'offerta culturale in termini di eventi e laboratori per adulti, bambini e famiglie;
- potenziare il servizio di prestito librario e multimediale:



ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
N. PRESTITI	26.427	12.581	14.961	30.687	43.884

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
UTENTI ATTIVI (almeno 1 prestito durante l'anno)	n.d.	1.270	1.153	2.280	2.772

L'orario di apertura al pubblico è stato ampliato per raggiungere un totale di 33 ore settimanali distribuite su 6 giorni dal lunedì al sabato.

Nel 2023 è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso dei locali del Polo culturale "Spazio Volta3".

### **Sport, associazioni e tempo libero**

Gestione degli utilizzi palestre comunali da parte di associazioni e società sportive.

Sono stati erogati i contributi in favore delle associazioni locali, a sostegno delle attività culturali, sportive e ricreative svolte.

L'iniziativa del gemellaggio europeo è stata portata avanti grazie alla partecipazione al programma dell'Unione Europea "Europe for Citizens", che nel 2023 ha premesso di ospitare una delegazione di 80 cittadini di Masquefa (Spagna).

### **Comunicazione, partecipazione e social media**

Nel periodo della pandemia il settore comunicazione è stato fortemente coinvolto nella trasmissione delle direttive alla cittadinanza e nella campagna vaccinale dell'hub di Lurate Caccivio.

E' stata seguita la campagna di comunicazione che ha portato all'inaugurazione dello "Spazio Volta3".

E' stata potenziata la comunicazione istituzionale attraverso un uso più mirato degli strumenti a disposizione, in particolare i profili social (Facebook e Instagram).

Per l'iscrizione agli eventi organizzati dal Comune è stato attivato il portale <https://servizi.comuneluratecaccivio.it/>

Negli anni 2022 e 2023 sono stati curati gli aspetti comunicativi e logistici del Bilancio partecipativo.

## **6.3 SETTORE FINANZIARIO**

(ragioneria – economato - gestione giuridica ed economica del personale – entrate e tributi comunali – centro elaborazione dati)

Il settore gestisce:

- la contabilità finanziaria (previsione, gestione e rendicontazione);
- la contabilità fiscale (IVA, dichiarazione IRAP, Certificazioni Uniche, Modello 770, dichiarazione annuale imposta di bollo virtuale, adempimenti dichiarativi e versamenti periodici, dichiarazione iva annuale, fatturazione elettronica con SdI);
- la contabilità economico patrimoniale (scritture contabili, redazione di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa);
- l'inventario del patrimonio dell'Ente (beni mobili, immobili e imm.ni immateriali, immobilizzazioni in corso di costruzione, conti consegnatari beni e agenti contabili ecc.);
- l'economato (acquisti vari e acquisizione in economia di beni/servizi generici);
- hardware, software, reti, telefonia mobile/fissa, processi di digitalizzazione e dematerializzazione;

- il personale (dal punto di vista sia giuridico che economico);
- gli adempimenti ai fini statistici, nonché le diverse comunicazioni, in materia di personale;
- la predisposizione dei piani della formazione e delle azioni positive;
- l'ufficio tributi (principalmente IMU e TARI), la cui attività è meglio esplicitata nella sezione ad esso dedicata;
- i rapporti con il Broker (predisposizione atti di rinnovo e nuovi contratti, valutazione convenienza in fase di stipula di nuove polizze);
- le pratiche relative alla gestione dei sinistri (disamina istanze, valutazione dinamica sinistro, richieste relazioni tecniche, riscontro agli utenti, atti di rimborso o diniego, trasmissione pratiche alla compagnia di assicurazione, ecc.);
- gli adempimenti in materia di organismi controllati e partecipati (ricognizione periodica ex D.Lgs. n. 175/2016, censimento delle partecipazioni detenute dall'Ente e dei rappresentanti in organi di governo di società e enti ex art. 17 del D.L. n. 90/2014);
- la verifica dei crediti e debiti al 31.12 con le società e gli enti partecipati e la redazione delle note informative con asseverazione degli organi di revisione;
- gli adempimenti periodici e la compilazione/invio dei questionari della Corte dei Conti;
- i prescritti invii dei Bilanci, dei Piani degli indicatori e dei Rendiconti alla BDAP;
- la gestione dei mutui e delle posizioni debitorie dell'Ente (verifica limiti di indebitamento, monitoraggio scadenze periodiche, pratiche di assunzione, riduzione o estinzione anticipata dei mutui, richieste di erogazione somme, ecc.);
- gli adempimenti per la predisposizione del Bilancio Consolidato dell'Ente (individuazione GAP, perimetro di consolidamento e atti propedeutici alla redazione del bilancio, scritture contabili di consolidamento dei bilanci, ecc.);
- la rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, anche ai fini del rimborso da parte del Ministero.

Il Settore Finanziario ha altresì il compito di fornire supporto agli altri uffici nelle diverse attività che coinvolgono aspetti contabili e/o di natura fiscale.

Il Settore Finanziario cura, inoltre, le seguenti rilevazioni da effettuarsi verso enti sovraordinati:

Rilevazioni Ministero dell'Economia e delle Finanze:

- “PARTECIPAZIONI e RAPPRESENTANTI” rilevazione e monitoraggio annuale (art. (ART. 17 D.L. 90/2014),)
- “PATRIMONIO DELLA PA – IMMOBILI E TERRENI” rilevazione e monitoraggio annuale (art. 2, comma 222, L. 191/2009) –
- “MEF INDEBITAMENTO CEAM” rilevazione e monitoraggio annuale dati relativi all'indebitamento dell'Ente (mutui e prestiti obbligazionari) all'interno della piattaforma web Ceam;
- “COMUNICAZIONE COMPENSAZIONE FINANZIARIA FRONTALIERI” - Legge 26 luglio 1975, n. 386.

Rilevazioni all'interno del sistema integrato “LA PERLA”

- Anagrafe delle prestazioni;
- Permessi ex Legge 104/92;
- Malattie e assenze;
- Procedimenti disciplinari;
- Gepas – sciopero;
- Gedap (permessi distacchi e aspettative sindacali).

Nel corso del mandato oggetto della presente relazione, per quanto attiene l'attività di tale settore, sono stati realizzati molteplici obiettivi, di seguito elencati:

- Introduzione del sistema di pagamento tramite PagoPA;
- Dematerializzazione atti con sempre più massivo utilizzo della PEC, sia in entrata che in uscita, tramite la piattaforma di protocollazione informatica;
- Attuazione del passaggio normativo alla fatturazione elettronica sia attiva che passiva;
- Applicazione del Regolamento UE 2016/679 in tema di privacy con analisi dei trattamenti, individuazione del DPO e tenuta del registro dei trattamenti, adeguamento informative privacy e nomine sia per designati che per responsabili e incaricati;
- Accorpamento del Settore Tributario nel Settore Finanziario con adeguamento della base dati;
- Gestione informatica delle postazioni, dei server e della rete direttamente tramite personale interno all'ente;
- Passaggio in cloud di talune postazioni sia desktop che server, nonché degli applicativi;
- Migrazione in modalità web degli applicativi gestionali, inclusa la formazione del personale;
- Gestione utenti e postazioni per smart working emergenziale a seguito pandemia Covid-19;
- Aggiornamenti periodici flussi provenienti da banche dati esterne;
- Attivazione progetti PNRR relativi a PA Digitale per i seguenti ambiti: sito web e servizi al cittadino, notifiche digitali, autenticazione tramite CIE, PagoPA, cloud, piattaforma nazionale dati;
- Implementazione sul territorio del progetto "Piazza WiFi Italia" che ha permesso di attivare su alcuni luoghi pubblici l'accesso libero a Internet tramite WiFi, con oneri a carico del MISE;
- Collaborazione con altri uffici dell'Ente, in particolare con l'Ufficio Tecnico per allestimento, dal punto di vista hardware (sistemi audio/video/rete), della sala consiliare e del piano terra del 3° lotto del centro civico.

#### 6.4 SETTORE POLIZIA LOCALE

La città di Lurate Caccivio si è dotata del Corpo di Polizia Locale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 08.04.1999. Il regolamento è stato adeguato alla normativa con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2016. Sono stati approvati i regolamenti per l'Applicazione delle sanzioni amministrative alle violazioni a regolamenti ed ordinanze, deliberazione C.C. n. 44 del 30.07.2015, e il regolamento di Polizia Urbana, deliberazione C.C. n. 43 del 30.07.2015. Nel periodo in riferimento l'incarico di Comandante del Corpo è stato ricoperto al 50% dell'orario settimanale, come da convenzione, per tutte le funzioni di Polizia Locale, con il comune di Villa Guardia, come da Delibera del C.C. n. 43 del 17.12.2020. Con Delibera del C.C. n. 27 del 03.10.2023 è stato approvato il regolamento di gestione ed utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza. Il comando ha partecipato ai bandi regionali per il finanziamento dell'acquisto di apparecchiature tecnico strumentali negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 ottenendo il finanziamento dei progetti presentati in convenzione col comune di Villa Guardia. Il comando ha altresì partecipato ai bandi regionali per il finanziamento dell'acquisto di impianti di videosorveglianza negli anni 2021 e 2022, ottenendo il finanziamento dei progetti presentati e realizzati.

Relativamente agli Agenti, nel complesso, dal 2014 non vi sono stati mutamenti nel numero di 4 unità. Nell'anno 2023 a causa del pensionamento di un Agente si è proceduto all'assunzione di un nuovo Agente attualmente in fase di formazione.

#### 6.5 SETTORE SERVIZI alla PERSONA

Nell'area minori e famiglia sono state garantite la compartecipazione alla spesa delle **rette dell'asilo nido comunale e delle scuole dell'infanzia**, in relazione alla situazione socio-economica del nucleo familiare.

E' stata attuata la misura regionale denominata "**Nidi Gratis**", aderendo ai bandi annuali di Regione Lombardia. Sono stati adottati i provvedimenti concessori degli **assegni di maternità** e del **nucleo familiare** (fino alla vigenza).

Nell'area povertà ed emarginazione sono stati garantiti interventi di sostegno al reddito mediante erogazione di **contributi economici, buoni spesa e buoni per l'acquisto di medicinali** in favore delle famiglie in difficoltà. Sono stati inoltre attivati diversi **tirocini extracurricolari** finalizzati all'inserimento lavorativo.

Con l'entrata in vigore del **Reddito di Cittadinanza (RdC)**, sono state messe in atto tutte le azioni previste dalla misura: presa in carico dei beneficiari, coordinamento con ufficio territoriale del lavoro, Consorzio Servizi Sociali Olgiatese, SIL (Servizio Inserimento Lavorativo).

Grazie ai fondi del PON Inclusionione stanziati con il Reddito di Cittadinanza è stato possibile:

- **potenziare il servizio sociale di base**, contando sulla presenza di un assistente sociale aggiuntivo per una media di 28-29 ore settimanali, dedicato alla gestione dei casi RdC (ora Assegno di Inclusionione) e ai bandi del Consorzio;
- **realizzare i Progetti di Utilità Collettiva (PUC)** per il coinvolgimento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza in attività di pulizia e riqualificazione delle aree urbane;
- attivare tramite il SIL alcuni **tirocini per l'inclusionione** per favorire la riqualificazione e il reinserimento lavorativo dei beneficiari del RdC.

Nel 2019 è stato approvato un bando per l'erogazione di un "**Fondo di solidarietà**" in favore delle famiglie in difficoltà economica, con procedura di sfratto in corso o nelle quali si era verificata una consistente riduzione del reddito per la perdita dell'attività lavorativa. Ad alimentare il fondo hanno concorso anche le donazioni rese da associazioni e privati cittadini.

Nel 2020, per contrastare le ricadute economiche sulle famiglie derivanti dalla pandemia da Covid-19, è stato approntato un sistema informatizzato di **voucher per l'acquisto di generi di prima necessità e medicinali** in favore dei cittadini in difficoltà. Il sistema è stato attivo fino a gennaio 2023, ha raggiunto 174 famiglie, con un'erogazione complessiva di più di 200.000 euro. Oltre agli aiuti alimentari sono stati erogati anche **contributi per le utenze domestiche e per i canoni di locazione** per i meno abbienti, sempre con fondi ministeriali, integrati da fondi comunali e donazioni di privati, associazioni e imprese.

Sono stati attuati gli adempimenti ai fini delle agevolazioni tariffarie denominate "**Bonus energia**", "**Bonus elettrico**", "**Bonus idrico**" in favore delle famiglie a basso reddito.

Nel primo semestre 2023 sono state realizzate le misure di sostegno stabilite dal Governo e dalla Regione (carta "**Dedicata a te**" e **Misura unica regionale a sostegno alla locazione**).

Nell'area anziani e disabili sono stati garantiti il **servizio di pasti a domicilio**, la compartecipazione alla spesa delle **rette di ricovero** o delle **rette di frequenza dei centri diurni** e l'**assistenza domiciliare** ad anziani, disabili e famiglie a rischio di emarginazione, nonché l'**assistenza educativa domiciliare in favore di minori** con particolari situazioni.

Le famiglie sono state supportate nell'accesso alle **misure regionali B1 e B2**, finalizzate all'assistenza a domicilio delle persone con disabilità grave o gravissima, con erogazione di **buoni o voucher** per favorire i **progetti di vita indipendente**, il "**Dopo di noi**" e la **vita di relazione dei minori con disabilità**.

### **Pubblica Istruzione**

E' stato gestito il **servizio di ristorazione scolastica** e sono stati organizzati dal Comune il **servizio di assistenza degli alunni durante la mensa** e il **servizio di doposcuola**, mantenendo i necessari raccordi con l'Istituto Comprensivo.

Sono stati erogati i **contributi del Piano per il Diritto allo Studio** in favore delle scuole locali.

Sono stati attuati i necessari collegamenti con le scuole dell'infanzia ai fini di attuare le disposizioni nell'ambito del "**Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni**".

Sono stati garantiti i servizi di **assistenza educativa scolastica** e di **trasporto** in favore degli alunni con disabilità, gestendo altresì le funzioni trasferite da Regione Lombardia per gli alunni frequentanti le scuole del secondo ciclo dell'istruzione.

Dall'anno 2021 è stato istituito il "**Buono cultura**", un voucher-premio agli studenti meritevoli della scuola secondaria di primo e secondo grado e dell'università, spendibile in libreria.

### Associazionismo

Sono stati erogati i **contributi in favore delle associazioni locali**, a sostegno delle attività svolte.

Nel corso del quinquennio sono state rafforzate le relazioni con le realtà associative del territorio, con incontri periodici dei **tavoli tematici** (Tavolo dell'educare, Tavolo Farsi Prossimo).

Negli ultimi anni è stato sostenuto il **corso di italiano per stranieri** a cura della Croce Rossa in collaborazione con la Caritas Parrocchiale.

Nell'anno 2022 il Comune è riuscito ad accedere ai **finanziamenti regionali per i centri estivi**, formulando e coordinando un progetto di rete e ottenendo un **contributo di € 110.000** da Regione Lombardia per le attività realizzate dal Comune e dai partner della rete.

Recentemente sono stati avviati i lavori per la redazione del **PEBA, il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche**, coinvolgendo i componenti di entrambi i tavoli, al fine di costituire un percorso condiviso nel progetto PEBA.

### Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese

Sono stati mantenuti i necessari raccordi con il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese per la gestione dei servizi delegati, nell'ambito del Piano di Zona.

Si è data attuazione a livello comunale agli interventi e ai bandi approvati dal Consorzio nelle seguenti aree: disabili, anziani, fragilità adulti, minori e famiglia, conciliazione famiglia/lavoro.

### Servizi Abitativi

Secondo la nuova normativa in materia di Servizi Abitativi, a partire dal 2019 i Comuni gestiscono in forma associata sia la programmazione dell'offerta abitativa, mediante piani annuali e triennali, sia la formulazione e l'approvazione degli avvisi pubblici per l'accesso dei cittadini agli alloggi (ex bandi per l'assegnazione delle case popolari). La forma associata coincide con il Piano di Zona dell'Olgiatese, coordinato dal Comune di Olgiate Comasco quale ente capofila. **Gli avvisi pubblici sono stati emanati nel 2021, 2022 e 2023**; per il nostro Comune l'immobile interessato è quello di via Garibaldi 1.

Ogni anno gli enti del territorio dell'Olgiatese, su indicazione del Comune Capofila, approvano almeno un bando per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici.

Dal 2009 il settore gestisce i **tre alloggi in Housing sociale di via Carovelli 12**. Nel corso degli anni sono state ospitate e supportate diverse famiglie per periodi di durata variabile. Si tratta di un intervento concreto e di fondamentale importanza, in particolare in questo momento storico connotato da una grave crisi economica, lavorativa e sociale, con ricadute sulla stabilità abitativa. Anche nell'anno 2023 sono state fronteggiate due situazioni di emergenza abitativa, con ospitalità temporanea presso gli alloggi di via Carovelli.

Oltre alla soluzione abitativa, i nuclei familiari ricevono **altre forme di supporto**, dai pacchi alimentari ai percorsi di reinserimento lavorativo e di accompagnamento all'autonomia, oltre ad un monitoraggio diretto da parte dell'Assistente Sociale.

Proprio per l'inasprimento dell'emergenza abitativa, l'assessorato sta collaborando con la Parrocchia per la costituzione di un servizio di **Housing Temporaneo** che possa garantire, oltre alla soluzione abitativa, un percorso di accompagnamento all'autonomia personalizzato e condiviso.

L'Housing Temporaneo che si intende attuare vuole essere un servizio di sostegno a termine, di media durata, che si realizzi attraverso la presa in carico di utenti in condizione di vulnerabilità sociale e disagio abitativo, garantendo un alloggio adeguato a costi sostenibili, nonché l'attivazione di un percorso individuale che rafforzi e valorizzi le risorse personali e favorisca la crescita e l'autonomia del singolo o del nucleo familiare.

Il progetto, finanziato con i fondi del PNRR, è coordinato dal Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, coinvolge più Comuni ed è già stato avviato nella parte progettuale; vedrà le fasi di realizzazione nel corso dei prossimi mesi.

## 6.6 SETTORE URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA

Le principali attività svolte dal settore Urbanistica ed Edilizia privata vengono di seguito riassunte:

- gestione del P.G.T. sia per la parte attuativa (lotti convenzionati, piani di lottizzazione, piani di recupero, piani integrati di intervento, ecc.) sia finalizzata al rilascio dei permessi di costruire e al controllo delle S.C.I.A. (segnalazione certificata di Inizio Attività), C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), C.I.L. (Comunicazione Inizio Lavori);
- verifica dell'attività edilizia con gli studi correlati al P.G.T. (piano di zonizzazione acustica, studio del reticolo idrico minore, studio geologico del territorio comunale, ecc.);
- ricevimento utenti per informazioni in materia edilizia/urbanistica;
- accertamento violazioni di carattere edilizio/urbanistico ed irrogazione di provvedimenti conseguenti;
- collaborazione con l'ufficio tributi per controllo classamento unità immobiliari;
- gestione dei piani attuativi e varianti;
- controllo S.C.I.A. agibilità;
- autorizzazione alla vendita di unità abitative in piani di zona;
- acquisizione o vendita di immobili in attuazione del Piano dei servizi e del piano delle alienazioni;
- controlli rif. deposito tipo di frazionamenti e tipo mappale;
- gestione deposito denunce cementi armati e pratiche rif. normativa sismica;
- espressione pareri per posa in opera dei monumenti funebri consoni nei criteri comunali;
- gestione accesso atti relativi al settore di competenza.

Nel mandato si è fatto fronte alla sofferenza dell'ufficio in termini di personale, superando le criticità precedentemente segnalate, con l'assunzione di una seconda figura tecnica a tempo pieno e la sostituzione del personale amministrativo andato in pensione.

## 6.7 SETTORE TECNICO

Le principali attività svolte dal settore tecnico vengono di seguito riassunte:

- realizzazione di opere pubbliche;
- gestione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale;
- manutenzione strade comunali;
- manutenzione parchi e giardini;
- coordinamento attività PLIS Sorgenti del Torrente Lura;
- ricevimento utenti e gestione pratiche SUAP;
- gestione appalto servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e speciali.

## 7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

	2019	2020	2021	2022
Numero parametri positivi*	0	0	0	1
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO	NO	NO	NO

\*minore è il numero dei parametri positivi, migliore è la situazione finanziaria dell'ente

## PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato amministrativo sono state apportate le seguenti modifiche e/o integrazioni al fine di adeguare i regolamenti dell'Ente alle disposizioni normative introdotte e/o ad esigenze di gestione sopravvenute:

#### 1.1 Attività regolamentare:

<b>ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>		
<b>Delibera di adozione o modifica</b>		
<b>numero</b>	<b>data</b>	<b>Oggetto</b>
16	10/04/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO LE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
15	10/04/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
50	27/11/2019	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE
62	19/12/2019	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI
13	15/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSARIFUTUI (TARI) 2020
22	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE 2020
20	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) 2020
44	17/12/2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO
11	12/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO PER L'ISTITUZIONE ED ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO
5	12/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
21	25/06/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSARIFUTUI (TARI) 2021
43	21/12/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
10	08/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATIVO
48	20/12/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
47	20/12/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
9	27/02/2023	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL POLO CULTURALE "SPAZIO VOLTA3"
16	20/04/2023	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSARIFUTUI (TARI) 2023
25	20/07/2023	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'USO LA SALVAGUARDIA DEI PARCHI DEI GIARDINI PUBBLICI E LA CONSERVAZIONE DEL VERDE PUBBLICO
27	03/10/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA
45	18/12/2023	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE		
Delibera di adozione o modifica		
Numero	Data	Oggetto
56	08/05/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
67	22/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LVO 50/2016
117	05/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE
134	16/11/2019	MODIFICA REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LVO N. 50/2016
17	03/03/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE - SMART WORKING
20	16/03/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
42	07/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (ART. 110 D. LGS. 267/2000) IN APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDIMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
97	10/12/2020	MODIFICA REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

## 1.2 Attività statutaria:

OGGETTO	PROVVEDIMENTO
Modifica dello statuto di Como Acqua S.r.l.	Delib. C.C. n. 2 del 18.02.2021
Approvazione statuto "Comitato 5 dicembre 2014"	Delib. C.C. n. 49 del 18.12.2023

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale

Sono stati adeguati i regolamenti comunali sulle imposte e tasse come quelli dell'IMU, della Tari, del Canone Unico Patrimoniale e delle Entrate.

Dall'anno d'imposta 2018 gli avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione sono emessi direttamente dall'ufficio senza il supporto di ditte esterne e quindi senza pagamenti di aggi di riscossione.

Relativamente all'IMU sono stati emessi gli avvisi per gli esercizi dal 2015 al 2021. A differenza del passato, da qualche anno vengono registrate nell'applicativo dell'ente tutte le successioni ricevute dall'Agenzia delle Entrate e le dichiarazioni IMU presentate dagli utenti, in modo da avere un aggiornamento completo della banca dati comunale.

Per quanto riguarda la TARI, oltre alla gestione ordinaria si è provveduto alla verifica per il recupero dell'evasione tributaria mediante emissione degli avvisi di accertamento, per gli esercizi dal 2014 al 2022, per omessa e infedele denuncia, nonché per gli omessi versamenti.

Più recentemente sono stati emessi i solleciti Tari per il 2021 e per il suppletivo 2019-2020 e sono in corso di emissione i solleciti di pagamento per gli esercizi 2022 e 2023.

TASI: anche per questo tributo si è provveduto ad attuare le procedure di recupero dell'evasione che ha comportato l'emissione di avvisi di accertamento fino a tutto il 2019, a completamento di quelli emessi dalla società concessionaria nel 2014.



CUP (Canone Unico Patrimoniale): dopo la riforma, intervenuta con la legge 160/2020, che ha abrogato la TOSAP e l'imposta sulla pubblicità, è stato approvato il nuovo regolamento con delibera consiliare n. 5/2021 e sono state approvate le relative tariffe. La gestione è stata affidata in concessione alla società San Marco fino al 31.12.2025.

Dal 2017 al 2023 il recupero dell'evasione ha visto l'incasso dei seguenti importi:

- IMU € 3.372.927,78
- TARI € 1.017.881,77
- TASI € 182.327,75

La banca dati in precedenza non era aggiornata e quindi si è provveduto ad allineare i dati con le informazioni reperibili periodicamente dall'Agenzia delle Entrate. L'uniformazione della toponomastica ha permesso, inoltre, di gestire automaticamente l'esenzione per l'abitazione principale per l'IMU. E' in corso inoltre la bonifica dei dati al fine di verificare le aree edificabili, ma per questa attività è strettamente necessaria la collaborazione dell'ufficio urbanistica.

E' stata altresì portata a compimento una lunga attività di abbinamento ad ogni utenza del dato catastale dell'immobile oggetto di tassazione.

Relativamente ai fallimenti in questi anni si monitorano attivamente le procedure concorsuali che riguardano le imprese debtrici di tributi locali e questa modalità ci permette l'insinuazione nel passivo e il recupero di almeno parte del credito.

La riscossione coattiva è affidata in concessione sino al 31.12.2026.

### 2.1.1. IMU

Di seguito le aliquote applicate per ogni anno di riferimento:

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze (max 1 unità per categorie C/2, C/6 e C/7)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Unità immobiliari destinate ad attività industriali, commerciali, artigianali, di servizi, professionali	0,96%	-	-	-	-
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	-	0,1%	0,1%	esenti	esenti
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	-	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Fabbricati classificati nel gruppo catastale A10, C1, C3	-	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	-	esenti	esenti	esenti	esenti
Aree fabbricabili	-	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili produttivi dismessi, di cui all'art.9 del regolamento, ubicati sul territorio comunale interessati da interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. d) del DPR 380/2001 e destinati all'insediamento di nuove attività industriali e artigianali	-	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

Riferimento delibere di approvazione:

- Delibera C.C. n. 45 del 20.12.2022 – aliquote 2023;
- Delibera C.C. n. 4 del 08.03.2022 – aliquote 2022;
- Delibera C.C. n. 7 del 12.03.2021 – aliquote 2021;
- Delibera C.C. n. 21 del 27.07.2020 – aliquote 2020;
- Delibera C.C. n. 35 del 21.12.2018 – aliquote 2019.

### 2.1.2 Addizionale comunale all'Irpef: aliquota applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziale:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	9.600,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti – DATI PREVISIONALI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023 precons.
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	92,86	94,12	102,96	99,72	101,16

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23.01.2013 avente ad oggetto: “Approvazione regolamento controlli interni”, secondo quanto previsto dagli artt. 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000. Un sistema complesso e coordinato di strumenti, procedure e documenti volto a monitorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, anche a supporto della programmazione e della valutazione. Inoltre, il sistema integrato dei controlli è previsto come strumento per garantire obiettivi di trasparenza dell'attività amministrativa e facilitare il controllo diffuso dei cittadini sul funzionamento dell'ente, sui costi e sul corretto uso delle risorse pubbliche.

In base alla deliberazione sopra indicata, il sistema integrato dei controlli interni si compone del controllo di regolarità amministrativa, del controllo di regolarità contabile, del controllo di gestione, del controllo strategico, del controllo degli equilibri finanziari, del controllo sulle società partecipate e, infine, del controllo sulla qualità dei servizi.

I controlli previsti sono esercitati, ciascuno per le proprie competenze, da:

1. Segretario Comunale
2. Responsabili dei servizi
3. Revisore dei Conti

Il servizio di controllo di gestione nonché quello sul rispetto degli equilibri finanziari e di regolarità contabile, mediante apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, è diretto e coordinato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con il controllo di regolarità contabile è garantita la compatibilità dell'attività amministrativa con gli strumenti finanziari dell'ente. È svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, di cui all'articolo 49 del TUEL, e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria,

di cui all'articolo 151, comma 4, del TUEL. Lo svolgimento del controllo di regolarità contabile è disciplinato dal vigente Regolamento di contabilità.

Il controllo successivo è effettuato dal Segretario Comunale, che può avvalersi del personale comunale appositamente designato, e svolge il controllo con tecniche di campionamento con cadenza trimestrale. Gli atti da sottoporre a controllo successivo sono sorteggiati dal Segretario Comunale in misura almeno pari al 10% del complesso degli atti adottati dai Responsabili preposti alla gestione. Nel corso del quinquennio di riferimento non si sono evidenziate particolari criticità; dell'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa viene data notizia annuale al Nucleo indipendente di valutazione, quale informazione utile ai fini della valutazione delle attività dei Responsabili nell'esercizio precedente.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

#### **Personale**

Nel periodo del mandato, le principali criticità emerse sono state quelle di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno, in relazione all'aumentato turn over, anche dettato dalle normative nazionali che hanno aumentato i pensionamenti, rispetto agli anni precedenti.

In questi 5 anni sono altresì state spostate alcune competenze tra i vari uffici per migliorare il servizio agli utenti. In particolare, sono stati accorpati i Settori Demografico e Affari Generali, mentre è stato istituito il nuovo Settore "Cultura". In tale nuovo settore sono confluiti, oltre a un nuovo responsabile, assunto tramite concorso pubblico, anche una risorsa aggiuntiva, a tempo pieno, appartenente all'area degli istruttori, al fine di potenziare i servizi erogati all'utenza nell'ambito delle iniziative della biblioteca e più in generale correlate agli eventi. E' stato altresì accorposto il Settore Tributi nel Settore Finanziario.

La tabella seguente rappresenta l'evoluzione della consistenza numerica del personale nel periodo del mandato.

<b>Periodo</b>	<b>N. DIRIGENTI</b>	<b>N. POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>N. DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12</b>	<b>N. DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31.12</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
31.12.2019	-	7	33	-	13	20
31.12.2020	-	7	35	-	16	19
31.12.2021	-	7	33	1	17	16
31.12.2022	-	7	38	-	20	18
31.12.2023	-	7	37	-	18	19

#### **Lavori pubblici**

In questi 5 anni sono stati investiti in opere pubbliche un totale di investimenti di circa 8 milioni di euro, ai quali si aggiungono progetti in corso di attivazione per altri 4 milioni di euro.

Con il completamento della ristrutturazione funzionale della ex-scuola di via Volta, ora "Spazio Volta3" sede della nuova Biblioteca e Centro Civico, inaugurata l'11 dicembre 2021, si è chiuso un importante capitolo di investimento comunale, che negli anni ha assorbito risorse di investimento per circa 3 milioni di euro.

Coerentemente con gli obiettivi di programma e nonostante un anno intero dedicato da tutta l'Amministrazione alla gestione dell'emergenza Covid, con investimenti in gran parte ridotti per supportare le esigenze socio-sanitarie, il lavoro ha portato, in sinergia con l'Istituto Comprensivo, ad importanti investimenti sulle scuole primarie (palestra Lurate - 2 milioni di euro - mensa Caccivio - 1 milione di euro), al completamento della riqualificazione del centro sportivo Itala (1 milione tra parcheggio e palazzina), alla realizzazione di altri interventi di messa in sicurezza delle strade (via XXV aprile e via XX settembre - € 500.000 - rotatoria via Oltrona - € 450.000) ed all'ultimazione di importanti lavori a tutela dell'ambiente che ci circonda (progetto Source - € 850.000 - bosco m.te Sinai - € 100.000).

Il tutto sviluppando nel frattempo importanti progetti a livello di fattibilità, ma anche a livello esecutivo, per: l'ultimazione dello "SpazioVolta3", con la realizzazione di spazi per servizi al cittadino (tra cui il centro per l'impiego provinciale - € 2.450.000) e per le associazioni, la riqualificazione della ex ferrovia Grandate-Malnate, il recupero ai fini socio-sanitari di Villa Carosio (2 milioni di euro), la realizzazione di un intervento di housing sociale a Castello (€ 350.000), che hanno contribuito a tessere importanti reti di collaborazione sul territorio con Parrocchia, Consorzio Servizi Sociali, Provincia, ASST Lariana, comuni limitrofi, e che rimangono "nel cassetto" pronti per essere messi in cantiere.

### **Gestione e manutenzione del territorio**

Durante il quinquennio 2019/2024 si è cercato di dare continuità alle scelte ed alle azioni attuate nei cinque anni precedenti. Nello specifico sono stati contraddistinti due "pilastri" circa la gestione del territorio: il primo con matrice prettamente ambientale ed il secondo improntato principalmente sulla manutenzione. In ambito ambientale si è proseguito con la valorizzazione del Plis Parco Sorgenti del Torrente Lura, attraverso il rilievo dei sentieri, la pubblicazione della mappa e la successiva posa della segnaletica sentieristica, riconosciuta anche dal CAI. La prevenzione del rischio idro-geologico è stata ed è tuttora il punto cardine a cui si è data particolare attenzione tramite il controllo e la costante pulizia dei corsi d'acqua presenti sul territorio (Lura e Fossato). La Protezione Civile ha coadiuvato tutte quelle azioni di controllo necessarie alla tutela del territorio.

Il contrasto ai cambiamenti climatici in parte è stato attuato grazie ad azioni inerenti il risparmio energetico, come la posa di ulteriori pannelli fotovoltaici sulla copertura dello "Spazio Volta3". Azione molto importante è la riqualificazione completa degli impianti di illuminazione pubblica con nuove lampade a LED, che permetterà un consistente risparmio di energia.

La manutenzione del territorio prevede la gestione delle aree verdi di proprietà comunale (parchi, aiuole, fioriere, ecc.). E' stato completato il censimento del patrimonio arboreo comunale, che ha anche permesso di effettuare le perizie agronomiche necessarie. Stessa attenzione riguardo alla rete viaria grazie al programma di asfaltature e di manutenzione stradale. Gli interventi hanno anche riguardato la sistemazione di numerosi marciapiedi e la realizzazione di piste ciclo pedonali.

### **Ciclo dei rifiuti**

La gestione dei rifiuti, profondamente rivista nel corso del mandato precedente, è stata mantenuta proficuamente in essere. Il vigente appalto relativo al servizio di raccolta e smaltimento ha portato la differenziata al 71,84%. La gestione della piattaforma ecologica ha consentito, come in passato, una razionalizzazione degli ingressi, una apertura più ampia e una migliore differenziazione del conferito, con migliori ordine e pulizia sulla piattaforma.

### **Commercio**

Riportiamo brevemente gli interventi nell'ambito del commercio: nessun nuovo supermercato aperto a Lurate Caccivio, il commercio e i commercianti sono stati al centro di un tavolo di confronto sempre aperto e continuo sui temi più importanti e si è data continuità agli eventi comunali nonostante le limitazioni e le ripercussioni del periodo Covid; sono state organizzate feste ed aperitivi all'aperto a cura dei commercianti. Il mercato ha potuto beneficiare delle nuove colonnine elettriche e di un nuovo parcheggio (spazio molto utile durante l'utilizzo di Piazza Alpini per l'HUB vaccinale contro il Covid). Le riqualificazioni di marciapiedi e ambiti urbani centrali hanno portato ad una migliore immagine per tutte le attività commerciali di vicinato.

### **Istruzione pubblica**

Tanti gli aiuti per la scuola con i contributi per piano di diritto allo studio confermati per le Scuole dell'Infanzia e per l'Istituto Comprensivo ogni anno.

Dal punto di vista educativo si è data grande importanza al progetto della continuità educativa per il passaggio al diverso ordine di grado.

Sempre per migliorare il servizio erogato all'utente, il Settore Servizi alla Persona gestisce l'organizzazione dei servizi extra-scolastici (assistenza alla mensa, pre-scuola e dopo-scuola), con il servizio di dopo-scuola ora attivato anche per la scuola secondaria di primo grado.

### **Sociale**

I servizi sociali sono stati il centro dell'azione amministrativa di questi anni come aiuto ai nostri cittadini.

E' la voce di bilancio con maggiori investimenti, oltre 1,2 milioni di euro all'anno destinato alle povertà, ai disabili, ai minori e agli anziani.

Un passaggio cruciale in questo quinquennio è stata sicuramente la gestione della fase di pandemia da Covid-19 ed i suoi forti risvolti di assistenza che ha portato sul territorio. La sinergia tra Amministrazione, Uffici, cittadini e realtà associative del paese ha consentito di rispondere in maniera pronta e puntuale a tutte le esigenze. Grazie ad un'importante donazione di un privato, sono stati aperti numerosi bandi per l'erogazione di buoni spesa alle famiglie. Anche il rafforzamento dell'assistenza domiciliare per utenti anziani e fragili è stata una misura molto richiesta ed apprezzata dalla cittadinanza.

E' stato rafforzato ulteriormente il costante lavoro in rete con le realtà educative e caritative del paese.

### **Turismo**

Il progetto di gemellaggio con la città spagnola di Masquefa, oltre a rappresentare una apertura culturale e sociale del nostro comune verso l'Europa, ha aperto le porte allo scambio di persone, in particolare giovani che potranno andare e venire in visita tra le comunità.

### **Sport**

Tanti gli interventi di manutenzione e gli investimenti sulle strutture sportive e sugli aspetti organizzativi dello sport. Su tutti sono di sicuro degne di nota la completa riqualificazione del zona del centro sportivo, e la realizzazione della nuova palestra di Lurate, al posto del vecchio bocciodromo, non più utilizzato. E' proseguito proficuamente il contatto quotidiano con le associazioni per la segnalazione di eventuali problemi tecnici, per un maggiore controllo e una migliore coesistenza.

#### **3.1.2. Controllo strategico**

Non ricorre la fattispecie in quanto l'obbligo è previsto per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti (art. 147ter – TUEL).

#### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il Comune di Lurate Caccivio, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale nel quale sono contenuti i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente delle Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative). In particolare, previa assegnazione degli obiettivi ad inizio anno con il Piano della Performance, la valutazione, effettuata annualmente, è affidata al Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) per i Responsabili di Settore. Le valutazioni sono finalizzate all'attribuzione della retribuzione di risultato.

La performance viene rappresentata nel sistema di misurazione e valutazione attraverso l'esplicitazione di:

- obiettivi strategici;
- servizi erogati;
- comportamenti organizzativi;
- indicatori e target di riferimento, questi ultimi richiesti per poter valutare i risultati.

A partire dal 2022 il Piano della Performance è stato assorbito nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, come previsto dall'art. 1 del DPR n. 81 del 24.6.2022, con le specifiche previste per gli enti con meno di cinquanta dipendenti contenute nel "Regolamento recante

*individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* approvato con il DPR citato ed il successivo D.M. 30.06.2022 n. 132, pubblicato in GU il 7.09.2022.

Nello specifico:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 10.10.2022 è stato approvato il **Piano della Performance triennio 2022/2024** – anno **2022**, consistente nelle schede degli obiettivi strategici e relativi indicatori di risultato assegnati ad ogni Responsabile, individuando la pesatura degli obiettivi tenuto conto della strategicità degli stessi, della complessità tecnico-gestionale nonché della qualità della programmazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 10.10.2022 sono stati approvati il **Piano Esecutivo di Gestione** e il **Piano della Performance 2022-2024**;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 3.01.2023 è stato approvato il **Piano della Performance triennio 2023/2025** – anno **2023**, consistente nelle schede degli obiettivi strategici e relativi indicatori di risultato assegnati ad ogni Responsabile, individuando la pesatura degli obiettivi tenuto conto della strategicità degli stessi, della complessità tecnico-gestionale nonché della qualità della programmazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2023 sono stati approvati il **Piano Esecutivo di Gestione** e il **Piano della Performance 2023-2025**;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 3.10.2023, avente ad oggetto “**Piano della Performance 2023/2025 – integrazione obiettivi ex art. 4-bis, comma 2, D.L. 13/2023**”, si è proceduto ad integrare gli obiettivi precedentemente assegnati con quanto previsto alla norma citata ed altresì a rideterminare, conseguentemente, la pesatura degli obiettivi così integrati;
- con decorrenza dal 2024 il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato separatamente dal Piano della Performance, in base a quanto indicato dall'aggiornamento dei principi contabili.

#### ***3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL***

L'Ente **non** ha società controllate. Relativamente alle partecipate, l'Ente effettua il controllo sulle società compatibilmente con i dati forniti dalle stesse.

L'Ente, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i., Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.), ha adottato annualmente, nel corso del mandato, i provvedimenti ordinari di ricognizione annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 20, comma 3, T.U.S.P. e le relazioni sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste. Nel quinquennio considerato, secondo quanto regolarmente riportato negli atti di razionalizzazione delle partecipazioni, si è operato nel senso di una completa razionalizzazione delle partecipazioni detenute dall'ente, come appresso si dirà.

#### ***3.1.5 Anticorruzione e trasparenza amministrativa***

Il Comune di Lurate Caccivio, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 190/2012 – Legge Anticorruzione - e dal D. Lgs. 33/2013 – Testo Unico sulla Trasparenza -, nonché in coerenza con le linee guida e gli indirizzi operativi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - nel Piano Nazionale Anticorruzione, ha, nel corso del mandato, predisposto e adottato nei termini di legge il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT, con aggiornamento annuale, preceduto da opportuno invito pubblico a partecipare alla procedura di formazione del nuovo Piano Triennale mediante la presentazione di osservazioni e/o richieste di modifica, al fine di garantire la massima partecipazione alla formazione di un Piano cui l'Amministrazione riconosce primaria importanza ai fini dell'attuazione dei principi costituzionali di legalità, buon andamento e imparzialità dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, individuato nel Segretario Generale dell'Ente, ha proceduto anno per anno alla predisposizione e all'aggiornamento del suddetto Piano, partendo dall'imprescindibile analisi del contesto esterno ed interno all'Ente: un valido spunto è costituito dalle relazioni sull'attività svolta dalle forze di Polizia e sull'attività svolta della Direzione Investigativa Antimafia, dalle quali è emersa fortemente la presenza di organizzazioni criminali di stampo mafioso anche nella provincia di Como, nel cui ambito territoriale il Comune è compreso. Considerata la delicatezza del settore degli appalti pubblici, viene dunque valutata con particolare favore l'intervenuta adesione del Comune alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la Provincia di Como.

Obiettivi principali del Piano, in termini di trasparenza, oltre al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia, sono: garantire ai cittadini di esercitare il diritto di accesso civico, tanto semplice quanto generalizzato, assicurare una maggiore conoscibilità dei servizi resi dalle PA, nonché garantire un controllo sociale diffuso sull'attività svolta dall'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione dei fenomeni corruttivi; anticorruzione e trasparenza costituiscono, infatti, un binomio inscindibile per garantire la legalità e l'integrità dell'azione amministrativa, tanto che il piano per la prevenzione della corruzione e il piano per la trasparenza e integrità, prima distinti, sono ora accorpati in unico documento.

Nell'ambito dell'Anticorruzione, invece, si è proceduto, in particolare:

- a indicare gli organi di indirizzo politico e tecnico, oltre che gli organismi di controllo, coinvolti in tema di anticorruzione e trasparenza, nonché a individuare le rispettive funzioni, gli obblighi e le responsabilità;
- all'indicazione delle diverse tipologie e forme degli atti dell'Autorità Locale Anticorruzione;
- all'individuazione dei Settori e delle attività maggiormente esposte ai possibili fenomeni corruttivi e del conseguente livello di esposizione dell'Ente;
- a indicare i comportamenti da tenere e gli opportuni interventi a livello organizzativo atti a prevenire rischi corruttivi e possibili situazioni di illegalità;
- a definire i diversi ruoli nell'ambito del Piano e a attribuire specifici compiti di valutazione, controllo e intervento ai diversi attori coinvolti nell'attività dell'Ente, ponendo altresì particolare attenzione alla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti;
- a prevedere specifici obiettivi di performance correlati alla materia di anticorruzione;
- a segnalare l'importanza che il Piano della formazione riveste nella realizzazione concreta del PTCPT, prevedendo che, anche nell'ambito della formazione dei dipendenti, con particolare riguardo a coloro che operano nelle aree maggiormente esposte, debba essere posta particolare attenzione ai temi della legalità e dell'etica pubblica. La formazione in tema di anticorruzione è stata annualmente assicurata ai dipendenti, con particolare riferimento ai Responsabili di Settore, con favore per le modalità di formazione a distanza via webinar.

E' attivo il servizio di whistleblowing, per eventuali segnalazioni di illiceità, segnalato sulla home page del sito istituzionale.

Nel corso del mandato amministrativo, ai fini di quanto sopra, sono stati adottati i seguenti atti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2020 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2020/2022;
- Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 15.03.2021 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2022 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 10.01.2023 di conferma per le annualità 2023 e 2024 del Piano Triennale per la Corruzione e Trasparenza, approvato con la delibera di cui punto precedente (attesa la possibilità prevista dalla delibera ANAC n. 7 del 17.01.2023, per gli enti con meno di 50 dipendenti, di confermare annualmente l'atto programmatico triennale in precedenza adottato negli anni ricompresi nello stesso periodo);
- Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2024/2026, con il quale, oltre alle modifiche che si sono rese necessarie a seguito dell'ordinaria attività di monitoraggio e aggiornamento correlati ai mutamenti della realtà in cui si opera, sono state recepite le recenti modifiche in materia di pubblicazione nell'ambito dei contratti pubblici, attese le novità inerenti alla digitalizzazione del sistema degli appalti e delle conseguenti delibere adottate dalle Autorità competenti.



### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non è stato approvato il rendiconto 2023, da deliberare entro il prossimo 30 aprile 2024 ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Testo unico degli Enti locali, pertanto, i dati esposti si riferiscono agli esercizi compresi nel periodo di mandato sino all'ultimo rendiconto approvato, relativo all'esercizio 2022 (salvo alcuni dati che si è ritenuto opportuno esporre in termini di preconsuntivo).

#### 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incr./decr. rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI (Tit. I+II+III)	6.564.089,15	6.533.187,68	7.725.241,23	7.130.154,65	7,94
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.783.725,41	1.628.894,82	1.542.091,71	3.860.721,15	53,80
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.797.814,56</b>	<b>8.162.082,50</b>	<b>9.267.332,94</b>	<b>10.990.875,80</b>	
<b>SPESE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incr./decr. rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.633.517,80	5.323.190,49	5.951.340,89	6.204.403,43	9,20
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.240.218,27	1.575.744,70	2.803.412,20	1.257.577,04	1,38
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	455.287,63	437.624,08	674.133,76	868.528,03	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.329.023,70</b>	<b>7.336.559,27</b>	<b>9.428.886,85</b>	<b>8.330.508,50</b>	<b>0,00</b>
<b>SERVIZI C/TERZI E PARITTE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incr./decr. rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E P.G.	1.017.222,20	933.597,75	896.540,23	1.134.584,00	10,34
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E P.G.	1.017.222,20	933.597,75	896.540,23	1.134.584,00	10,34

## 2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2019	2020	2021	2022
FPV - Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti iscritto entrata (+)	88.298,51	69.112,98	150.731,71	217.746,24
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	<b>6.564.089,15</b>	<b>6.533.187,68</b>	<b>7.725.241,23</b>	<b>7.130.154,65</b>
Spese titolo I (-)	5.633.517,80	5.323.190,49	5.951.340,89	6.204.403,43
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti (-)	69.112,98	150.731,71	217.746,24	249.125,15
Spese titolo IV - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obblig.rri (-)	455.287,63	437.624,08	674.133,76	868.528,03
Utilizzo avanzo destinato a spese correnti (+)	10.964,00	190.950,08	571.285,06	717.560,67
Entrate di parte capitale destinato a spese correnti (+)	140.000,00	186.762,48	140.000,00	220.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti in base a specifiche disposizioni di legge (-)	4.577,38	399,60	459.619,00	1.316,99
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>640.855,87</b>	<b>1.068.067,34</b>	<b>1.284.418,11</b>	<b>962.087,96</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2019	2020	2021	2022
FPV in conto capitale (+)	2.310.617,21	3.277.560,42	2.972.726,38	2.541.600,84
<b>Totale titoli (IV+V+VI) (+)</b>	<b>2.233.725,41</b>	<b>1.628.894,82</b>	<b>1.542.091,71</b>	<b>3.860.721,15</b>
Spese titolo II spesa (-)	1.240.218,27	1.575.744,70	2.803.412,20	1.257.577,04
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>3.304.124,35</b>	<b>3.330.710,54</b>	<b>1.711.405,89</b>	<b>5.144.744,95</b>
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	4.557,38	399,60	459.619,00	1.316,99
Entrate C/capitale destinate a spese correnti (-)	140.000,00	186.762,48	140.000,00	220.000,00
FPV in conto capitale (spesa) (-)	3.277.560,42	2.972.726,38	2.541.600,84	4.860.970,26
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	501.141,87	654.494,09	1.012.834,50	1.084.339,69
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>392.263,18</b>	<b>826.115,37</b>	<b>502.258,55</b>	<b>1.149.431,37</b>

### 3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	8.281.423,87	7.714.321,65	9.296.518,53	9.336.626,45
Pagamenti	(-)	7.055.396,48	6.828.175,60	7.985.352,55	8.048.336,46
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>1.226.027,39</b>	<b>886.146,05</b>	<b>1.311.165,98</b>	<b>1.288.289,99</b>
Residui attivi	(+)	1.533.612,89	1.381.358,60	867.354,64	2.788.833,35
FPV iscritto in entrata	(+)	2.398.915,72	3.346.673,40	3.123.458,09	2.759.347,08
Residui passivi	(-)	1.290.849,42	1.441.981,42	2.340.074,53	1.416.756,04
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>3.867.706,58</b>	<b>4.172.196,63</b>	<b>2.961.904,18</b>	<b>5.419.714,38</b>
FPV per spese correnti	(-)	69.112,98	150.731,71	217.746,24	249.125,15
FPV per spese in conto capitale	(-)	3.277.560,42	2.972.726,38	2.541.600,84	4.860.970,26
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>521.033,18</b>	<b>-5.867.823,57</b>	<b>-6.408.470,09</b>	<b>-2.858.326,86</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	248.087,47	269.960,64	457.101,98	301.086,44
Parte vincolata	230.381,79	605.908,79	230.918,04	36.401,00
Parte destinata agli investimenti	84.293,58	230.311,05	353.790,57	1.008.257,90
Parte disponibile	599.871,79	1.046.119,77	1.360.347,73	1.298.789,82
<b>Totale</b>	<b>1.162.634,63</b>	<b>2.152.300,25</b>	<b>2.402.158,32</b>	<b>2.644.535,16</b>

### 4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	4.076.684,64	4.506.080,49	5.635.758,97	5.689.698,74
Totale residui attivi finali	1.931.443,86	2.344.764,53	2.097.887,62	3.766.498,82
Totale residui passivi finali	1.498.820,47	1.575.086,68	2.572.141,19	1.701.566,99
FPV di parte corrente SPESA	69.112,98	150.731,71	217.746,24	249.125,15
FPV di parte capitale SPESA	3.277.560,42	2.972.726,38	2.541.600,84	4.860.970,26
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.162.634,63</b>	<b>2.152.300,25</b>	<b>2.402.158,32</b>	<b>2.644.535,16</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

## 5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accant. Ammort.				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	190.950,68	371.285,06	246.810,67	65.039,28
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	654.494,09	1.012.834,50	1.084.339,69	2.251.201,97
Estinzione anticipata di prestiti		200.000,00	470.750,00	
Altra modalità di indirizzo				
<b>Totale</b>	<b>845.444,77</b>	<b>1.584.119,56</b>	<b>1.801.900,36</b>	<b>2.316.241,25</b>

## 6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi primo anno del mandato **Anno 2019**

RESIDUI ATTIVI - Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g
Titolo 1 - Tributarie	1.030.179,10	419.956,54	0,00	475.741,59	554.437,51	134.480,97	511.674,17
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	45.440,60	38.615,45	0,00	4.379,02	41.061,58	2.446,13	34.288,13
Titolo 3 - Extratributarie	154.398,84	86.707,06	0,00	22.848,75	131.550,09	44.843,03	187.719,97
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.230.018,54</b>	<b>545.279,05</b>	<b>0,00</b>	<b>502.969,36</b>	<b>727.049,18</b>	<b>181.770,13</b>	<b>733.682,27</b>
Titolo 4 - In conto capitale	62.536,01	3.549,73	0,00	50.080,00	12.456,01	8.906,28	777.213,50
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	401.500,00	212.915,42	12.509,42	0,00	414.009,42	201.094,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	38.339,53	10.622,79		21.656,18	16.683,35	6.060,56	22.717,12
<b>Totale titoli</b>	<b>1.732.394,08</b>	<b>772.366,99</b>	<b>12.509,42</b>	<b>574.705,54</b>	<b>1.170.197,96</b>	<b>397.830,97</b>	<b>1.533.612,89</b>

Residui attivi ultimo anno del mandato **Anno 2022**

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	607.562,25	375.403,57	0,00	130.749,59	476.812,66	101.409,09	318.932,71	420.341,80
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	72.620,50	59.810,51	0,00	6.360,00	66.260,50	6.449,99	181.889,35	188.339,34
Titolo 3 - Extratributarie	174.818,18	85.163,27	0,00	6.336,49	168.481,69	83.318,42	153.363,89	236.682,31
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>855.000,93</b>	<b>520.377,35</b>	<b>0,00</b>	<b>143.446,08</b>	<b>711.554,85</b>	<b>191.177,50</b>	<b>654.185,95</b>	<b>845.363,45</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.014.006,39	260.672,43	0,00	5.600,00	1.008.406,39	747.733,96	2.118.834,49	2.866.568,45
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	199.594,00	180.728,39	0,00	0,00	199.594,00	18.865,61	0,00	18.865,61
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	29.286,30	9.357,41	0,00	40,49	29.245,81	19.888,40	15.812,91	35.701,31
<b>Totale titoli</b>	<b>2.097.887,62</b>	<b>971.135,58</b>	<b>0,00</b>	<b>149.086,57</b>	<b>1.948.801,05</b>	<b>977.665,47</b>	<b>2.788.833,35</b>	<b>3.766.498,82</b>

Residui passivi primo anno del mandato **Anno 2019**

RESIDUI PASSIVI - Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f
Titolo 1 - Spese correnti	1.054.468,78	810.089,70	136.508,82	917.959,96	107.870,26	876.782,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	868.759,22	743.596,44	59.985,82	808.773,40	65.176,96	239.558,90
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	299.704,12	242.675,16	22.105,13	277.598,99	34.923,83	174.507,69
<b>Totale titoli</b>	<b>2.222.932,12</b>	<b>1.796.361,30</b>	<b>218.599,77</b>	<b>2.004.332,35</b>	<b>207.971,05</b>	<b>1.290.849,42</b>

## Residui passivi ultimo anno del mandato Anno 2022

RESIDUI PASSIVI - ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza
	a	b	c	d=(a-b-d)	e=(d-b)	f
Titolo 1 - Spese correnti	1.197.870,74	984.475,28	65.998,57	1.131.872,17	147.396,89	1.019.684,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.282.640,88	1.201.935,39	15.845,87	1.266.795,01	64.859,62	276.191,11
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	91.629,57	19.075,13	0,00	91.629,57	72.554,44	120.880,83
<b>Totale titoli</b>	<b>2.572.141,19</b>	<b>2.205.485,80</b>	<b>81.844,44</b>	<b>2.490.296,75</b>	<b>284.810,95</b>	<b>1.416.756,04</b>

### 6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10.173,13	3.105,35	88.130,61	318.932,71	420.341,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	6.449,99	181.889,35	188.339,34
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.488,15	5.951,55	56.878,72	153.363,89	236.682,31
<b>Totale</b>	<b>30.661,28</b>	<b>9.056,90</b>	<b>151.459,32</b>	<b>654.185,95</b>	<b>845.363,45</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	543.237,28	95.196,68	109.300,00	2.118.834,49	2.866.568,45
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	18.865,61	0,00	0,00	0,00	18.865,61
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	<b>562.102,89</b>	<b>95.196,68</b>	<b>109.300,00</b>	<b>2.118.834,49</b>	<b>2.885.434,06</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00			
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.538,03	13.550,71	799,66	15.812,91	35.701,31
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>598.302,20</b>	<b>117.804,29</b>	<b>261.558,98</b>	<b>2.788.833,35</b>	<b>3.766.498,82</b>

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.816,45	47.344,76	85.235,68	1.019.684,10	1.167.080,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.409,64	2.895,77	59.554,21	276.191,11	341.050,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	45.387,45	24.787,39	2.379,60	120.880,83	193.435,27
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>62.613,54</b>	<b>75.027,92</b>	<b>147.169,49</b>	<b>1.416.756,04</b>	<b>1.701.566,99</b>

## 6.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>13,90%</b>	<b>15,29%</b>	<b>10,71%</b>	<b>10,34%</b>

## 7. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

### 7.1. Obiettivo di finanza Pubblica

Con sentenza della Corte Costituzionale n. 101 del 07.03.2018 – depositata il 17.05.2018 – nonché con successiva sentenza n. 6 del 21.11.2018 – depositata l'11.01.2019 – è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 in merito alle regole per il rispetto del Patto, ed è stata innovata la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali.

In particolare l'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 prevede che “Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.”

Nel periodo di mandato l'ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

### 7.2. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Non ricorre la fattispecie.

**7.3. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non ricorre la fattispecie.

## **8. Indebitamento**

### **8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensione di prestiti**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 - preconsuntivo</b>
450.000	0	0	0	0

### **8.2. Andamento del residuo debito al 31 dicembre di ciascun esercizio**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 - preconsuntivo</b>
Residuo debito finale	7.422.510	6.984.552	6.260.224	5.419.562	5.052.942
Popolazione residente	9.879	9.807	9.767	9.743	9.756
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	751,34	712,20	640,96	556,25	517,93

### **8.3. Rispetto del limite di indebitamento - percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023- precons.</b>
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	<b>5,609%</b>	<b>5,179%</b>	<b>4,376%</b>	<b>4,011%</b>	<b>3,323%</b>

## **8.4. Strumenti di finanza derivata**

### **8.4.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata**

Nel periodo considerato, l'ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti di finanza derivati.



## 9. Dati economico-patrimoniali e riconoscimento debiti

### 9.1. Conto del patrimonio in sintesi

#### Stato Patrimoniale primo anno del mandato

Anno 2019

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	452.861,62	Patrimonio netto	17.313.427,25
Immobilizzazioni materiali	24.889.379,33	Fondo per rischi ed oneri	230.840,87
Immobilizzazioni finanziarie	976.300,86	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	8.615.591,09
Crediti	1.728.498,97	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.272.049,36
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	4.277.778,64		
Ratei e risconti	107.089,15		
<b>Totale ATTIVO</b>	<b>32.431.908,57</b>	<b>Totale PASSIVO</b>	<b>32.431.908,57</b>

#### Stato Patrimoniale ultimo anno del mandato

Anno 2022 (ultimo Stato Patrimoniale approvato)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	294.522,68	Patrimonio netto	23.488.926,00
Immobilizzazioni materiali	27.172.450,38	Fondo per rischi ed oneri	31.030,28
Immobilizzazioni finanziarie	5.208.623,40	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	6.910.287,36
Crediti	3.458.830,59	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	11.679.834,68
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	5.708.564,35		
Ratei e risconti	267.086,92		
<b>Totale ATTIVO</b>	<b>42.110.078,32</b>	<b>Totale PASSIVO</b>	<b>42.110.078,32</b>

## 9.2. Conto economico in sintesi

### Conto Economico primo anno del mandato

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>				<b>6.782.507,79</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>				<b>6.093.872,86</b>
	Quote di ammortamento d'esercizio			962.708,24
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>				<b>-322.963,35</b>
	Proventi finanziari			607,76
	Oneri finanziari			323.571,11
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>				<b>502.219,54</b>
	Rivalutazioni			502.219,54
	Svalutazioni			0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>				<b>342.018,23</b>
	Proventi straordinari			943.729,12
	Oneri straordinari			601.710,89
<b>Risultato prima delle imposte</b>				<b>1.209.909,35</b>
	Imposte			81.950,38
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>				<b>1.127.958,97</b>

### Conto Economico ultimo anno del mandato

Anno 2022 (ultimo conto economico approvato)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>				<b>7.002.522,08</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>				<b>7.346.398,30</b>
	Quote di ammortamento d'esercizio			1.174.556,07
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>				<b>-290.002,06</b>
	Proventi finanziari			231,56
	Oneri finanziari			290.233,62
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>				<b>0,00</b>
	Rivalutazioni			0,00
	Svalutazioni			0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>				<b>1.070.621,20</b>
	Proventi straordinari			1.120.326,46
	Oneri straordinari			49.705,26
<b>Risultato prima delle imposte</b>				<b>436.742,92</b>
	Imposte			89.758,31
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>				<b>346.984,61</b>

### 9.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono, alla data di compilazione di questa relazione, debiti fuori bilancio da riconoscere.

Nel periodo di mandato il riconoscimento di debiti fuori bilancio ex art. 194 TUEL è stato deliberato per le somme e nelle casistiche indicate dalla tabella seguente:

<b>DEBITI FUORI BILANCIO - ANNO 2019 ex ART. 194 D.Lgs. 267/2000</b>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>	<b>DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO</b>
Sentenze esecutive	€ 5.527,36	C.C. n. 38 del 10.10.2019
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciale e di istituzioni	-	
Ricapitalizzazioni di società di capitali	-	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	
Acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3 del Tuel (lett. e).	€ 6.695,56	C.C. n. 7 del 10.04.2019 (€ 1.690,00.) C.C. n. 29 del 29.07.2019 (€ 3.038,76.) C.C. n. 63 del 19.12.2019 (€ 1.966,80.)

<b>DEBITI FUORI BILANCIO - ANNO 2020 ex ART. 194 D.Lgs. 267/2000</b>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>	<b>DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO</b>
Sentenze esecutive	-	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciale e di istituzioni	-	
Ricapitalizzazioni di società di capitali	-	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	
Acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3 del Tuel (lett. e).	€ 5.968,05	C.C. n. 34 del 27.11.2020

<b>DEBITI FUORI BILANCIO - ANNO 2021 ex ART. 194 D.Lgs. 267/2000</b>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>	<b>DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO</b>
Sentenze esecutive	-	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciale e di istituzioni	-	
Ricapitalizzazioni di società di capitali	-	

Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	
Acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3 del Tuel (lett. e).	€ 16.194,92	C.C. n. 45 del 21.12.2021

<b>DEBITI FUORI BILANCIO - ANNO 2022</b> <i>ex ART. 194 D.Lgs. 267/2000</i>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>	<b>DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO</b>
Sentenze esecutive	€ 8.488,48	C.C. n. 15 dell'11.04.2022
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciale e di istituzioni	-	
Ricapitalizzazioni di società di capitali	-	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	
Acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3 del Tuel (lett. e).	€ 130.000,00	C.C. n. 27 del 01.07.2022

<b>DEBITI FUORI BILANCIO - ANNO 2023</b> <i>ex ART. 194 D.Lgs. 267/2000</i>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI</b>	<b>DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO</b>
Sentenze esecutive	€ 9.404,72	C.C. n. 15 del 20.04.2023 (€ 3.568,24) C.C. n. 23 del 20.07.2023 (€ 5.836,48)
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciale e di istituzioni	-	
Ricapitalizzazioni di società di capitali	-	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	
Acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3 del Tuel (lett. e).	€ 13.910,00	C.C. n. 41 del 18.12.2023

## 10. Spesa per il personale

### 10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento della spesa per il personale dipendente in rapporto al totale delle spese correnti registrate nelle annualità ricomprese nel mandato amministrativo:

<b>Andamento spesa del personale durante il periodo del mandato:</b>			
	<i>Macroaggregato 1</i>	<i>Totale spese correnti</i>	<i>Incidenza su spesa corrente</i>
<b>2019</b>	€ 1.208.586,63	€ 5.633.517,80	21,45%
<b>2020</b>	€ 1.190.263,79	€ 5.323.190,49	22,36%
<b>2021</b>	€ 1.268.206,14	€ 5.951.340,89	21,31%
<b>2022</b>	€ 1.321.927,38	€ 6.204.403,43	21,31%
<b>2023</b>	€ 1.404.977,60	€ 5.940.605,76	23,65%

Con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario viene effettuata annualmente una ricognizione delle spese di personale, rapportando le stesse alle entrate medie e correnti degli ultimi tre esercizi finanziari, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, così come stabilito dal D.M. 17 marzo 2020.

Da tale documento emerge un valore massimo di possibile incremento potenziale a regime della spesa di personale.

Il Comune di Lurate Caccivio, in passato, ha sempre rispettato il limite di spesa potenziale massima, corrispondente a quella media del triennio 2011/2013, che era pari a € 1.230.771,59 (Art. 1, commi 557 e 562 della Legge 296/2006).

Come previsto dall'art. 7 del D.M. 17 marzo 2020, la spesa per nuove assunzioni, seppure nel rispetto dei valori soglia definiti dallo stesso Decreto, non incide sul predetto limite.

L'ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999, inoltre non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente ed i piani occupazionali sono sempre stati coerenti con il principio costituzionale della concorsualità. Tale ultimo principio è stato applicato in particolare nel piano dei fabbisogni approvato nel 2023 dove le progressioni verticali tra aree sono state inserite e saranno avviate solo a seguito dell'effettiva copertura dei posti dall'esterno, mediante concorso.

### 10.2. Spesa del personale pro-capite:

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Spesa personale	€ 1.208.586,63	€ 1.190.263,79	€ 1.268.206,14	€ 1.321.927,38	€ 1.404.977,60
Abitanti	9.879	9.807	9.767	9.743	9.756
<i>Rapporto</i>	€ 122,34	€ 121,37	€ 129,85	€ 135,68	€ 144,01

**10.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	299,36	280,20	295,97	256,39	263,68

**10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI     NO

NOTE

.....

**10.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 0	€ 7.086	€ 7.271	€ 382	€ 0

**10.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

Non si hanno notizie in merito.

SI     NO

**10.7. Fondo risorse decentrate**

Di seguito si indica la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata (esclusi i titolari di incarico di Elevata Qualificazione [ex. P.O.]):

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	€ 96.949,74	€ 105.487,97	€ 104.394,00	€ 112.970,00	€ 284.875,00

**10.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

SI     NO

NOTE

.....

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Nessuna grave irregolarità è stata segnalata dalla Corte dei Conti.

#### **Attività giurisdizionale**

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi contabili da parte dell'organo di revisione.

## **PARTE V – AZIONI PER CONTENERE LA SPESA**

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'azione dell'Ente è stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire uno standard qualitativo adeguato dei servizi offerti.

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti.

Ciò in coerenza con le ultime pronunce della Corte Costituzionale che sanciscono che l'azione degli enti sia orientata a contribuire al mantenimento dei saldi di finanza pubblica, più che a una limitazione delle singole tipologie di spesa.

Nell'ambito della politica di indebitamento è prevalsa la scelta di dar luogo al rimborso anticipato di mutui in essere con la Cassa DD.PP., scelta che ha consentito e consentirà all'Ente nei prossimi esercizi finanziari, di perseguire l'obiettivo di un miglioramento della situazione economico-patrimoniale, attraverso la riduzione dell'indebitamento complessivo e dell'incidenza annuale della spesa degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamenti sui bilanci degli esercizi futuri.

In particolare, nel periodo del mandato, si è proceduto alle seguenti estinzioni anticipate/riduzioni di mutui in essere con la Cassa DD.PP.:

- 2021: n. 3 estinzioni anticipate e n. 1 riduzione
- 2022: n. 4 estinzioni anticipate
- 2023: n. 1 estinzione anticipata



## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

### 1. Organismi controllati e partecipati

Si premette alla lettura delle seguenti tabelle che, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i., l'Ente ha provveduto nel quinquennio in considerazione, ad operare un poderoso processo di razionalizzazione delle proprie partecipazioni che verrà brevemente descritto nel seguente punto 1.3.

#### 1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile.

Non vi sono organismi controllati da parte del comune.

#### 1.2. Gli organismi partecipati dal Comune di Lurate Caccivio.

Gli organismi partecipati, riclassificati secondo le definizioni del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4) D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, sono rappresentati nelle seguenti tabelle.

Partecipazioni detenute dal Comune di Lurate Caccivio alla data del 31.12.2019:

		<b>Quota % di partecipazione</b>	<b>Modalità partecipazione</b>
1	Como Acqua S.r.l.	5,864 %	diretta
2	Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese Azienda Speciale Consortile	12,42%	diretta
3	C.P.T. S.p.a.	3,884%	diretta
4	SPT Holding S.p.a.	1,11%	indiretta

Partecipazioni detenute dal Comune di Lurate Caccivio alla data del 31.12.2023:

		<b>Quota % di partecipazione</b>	<b>Modalità partecipazione</b>
1	Como Acqua S.r.l.	5,864 %	diretta
2	Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese Azienda Speciale Consortile	12,42%	diretta
3	S.P.T. Holding S.p.a. (incorporanda di ex partecipata diretta CPT S.p.a.)	2,138%	diretta

#### 1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il legislatore, con l'obiettivo di tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Di seguito si riporta una breve sintesi delle misure di razionalizzazione intraprese durante il periodo di mandato, che hanno portato all'attuale assetto degli organismi partecipati dall'Ente:

- relativamente allo svolgimento del servizio idrico integrato, con atto Rep. 24.178/14.411 del 13 dicembre 2018, Notaio Dott. Mario Notari, si è perfezionata la procedura di fusione per incorporazione delle ex partecipate dirette Colline Comasche S.r.l. e Alto Lura S.r.l. nella società Como Acqua S.r.l., designata come società operativa per l'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Como.

La fusione per incorporazione costituisce l'atto conclusivo della piano di razionalizzazione previsto per la gestione del servizio idrico integrato, che ha portato alla costituzione di un un unico soggetto operante nel settore, nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – T.U.S.P.;

- con atto Rep. n. 2.337/1.014 del 29 giugno 2023, Notaio Corrado Malberti, è stata perfezionata la fusione per incorporazione inversa della partecipata diretta C.P.T. S.p.a. nell'indiretta S.P.T. HOLDING S.p.a., con decorrenza degli effetti civilistici, contabili e fiscali dal 01.01.2023.

La fusione per incorporazione costituisce l'atto conclusivo del piano di riassetto e razionalizzazione avviato nel rispetto delle previsioni di cui al T.U.S.P. con la costituzione, in un'ottica di contenimento dei costi di funzionamento, di un unico soggetto operante nel settore del trasporto pubblico locale.

L'Ente, nel rispetto delle previsioni normative di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. (T.U.S.P.), ha adottato, nel corso del mandato, i seguenti provvedimenti ordinari di ricognizione annuale delle partecipazioni pubbliche:

- con deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 27.11.2019 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente al 31.12.2018, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2020 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente al 31.12.2019 e l'approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni 2018, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 21.12.2021 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente al 31.12.2020 e l'approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni 2019, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 20.12.2022 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente al 31.12.2021 e l'approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni 2020, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2023 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente al 31.12.2022 e l'approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni 2021, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs 18 agosto 2016, n. 175.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCI ANNO <u>2019</u></b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Como Acqua S.r.l.	E36	E37		48.553.385,00	5,864	73.205.385,00	1.177.355,00
C.P.T. S.p.a.	H.49.31			410.323,00	3,884	11.981.400,00	119.284,00
Consorzio Servizi Sociali dell' Olgiatese Azienda Speciale Consortile	Q.88			5.234.744,00	12,42	2.148.971,00	25,00

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCI ANNO <u>2022</u></b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Como Acqua S.r.l.	E36	E37		82.068.586,00	5,864	79.192.190,00	1.904.925,00
C.P.T. S.p.a.	H.49.31			518.259,00	3,884	9.775.103,00	254.616,00
Consorzio Servizi Sociali dell' Olgiatese Azienda Speciale Consortile	Q.88			6.408.489,00	12,42	2.149.233,00	70,00

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Lurate Caccivio che verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria per la certificazione e successivamente inviata alla alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Lombardia e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Lurate Caccivio, (data firma digitale)

II SINDACO

*(Anna Gargano)*

<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b>
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

(data firma digitale)

L'organo di revisione economico-finanziaria  
*(Dott. Nicola Fiameni)*