



Comune di Lurate Caccivio

CRITERI E MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' - ANNO 2025 - sostegno canone di locazione -

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Lurate Caccivio, nell'ambito degli interventi sociali per l'anno 2025, intende adottare una misura straordinaria di aiuto alle famiglie, con la finalità di sostenere i cittadini a basso reddito per il pagamento del canone di locazione per l'abitazione principale.

Il Fondo di Solidarietà non è alternativo, ma integrativo rispetto agli ordinari interventi economici pubblici: il contributo andrà a sostenere il nucleo familiare per la spesa per il canone di locazione e rappresenterà un intervento complementare rispetto ai contributi ad integrazione del reddito di cui all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici.

Il Fondo di Solidarietà è alimentato da fondi propri del Comune nonché da erogazioni liberali da parte di privati. I fondi provenienti dai privati, eventualmente non erogati con il presente bando, saranno vincolati per analoga finalità nell'anno successivo.

Potrà presentare domanda un solo componente per nucleo familiare.

Art. 2 – Destinatari del Fondo e requisiti per l'accesso

Possono presentare domanda di accesso al Fondo di Solidarietà i cittadini che alla data di presentazione dell'istanza siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Lurate Caccivio;
- cittadinanza italiana oppure di uno Stato dell'Unione Europea oppure, in caso di cittadino di Stato extracomunitario, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di cui al riformato articolo 9 del Decreto Legislativo n. 286/1998 e successive modificazioni, in corso di validità;
- per tutti i componenti della famiglia, non possedere patrimonio immobiliare, anche in quote (*in Italia o all'estero*);
- attestazione ISEE conforme e in corso di validità – ISEE ordinario o ISEE corrente – non superiore a € 15.000,00, con patrimonio mobiliare ai fini ISEE non superiore a € 8.000,00;
- risiedere in locazione, con regolare contratto in corso di validità; sono esclusi gli inquilini dei servizi abitativi pubblici (ex edilizia residenziale

pubblica – case popolari).

Art. 3 – Spese finanziabili

I cittadini in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 possono richiedere il contributo in oggetto a sostegno della spesa per il canone di locazione 2025.

La spesa è ammessa solo se riferita alla locazione per l'abitazione principale, risultante da contratto in corso di validità, regolarmente registrato.

Art. 4 – Entità del contributo

Il contributo forfetario per sostenere il pagamento del canone di locazione per l'abitazione principale, sarà pari all'importo di una mensilità, con un limite massimo erogabile di € 500,00.

Art. 5 – Apertura del bando

Il presente Avviso Pubblico per l'attuazione del "Fondo di Solidarietà – anno 2025 – sostegno canone di locazione" sarà aperto **dal giorno 6 maggio 2025 fino alle ore 17.00 del giorno 7 luglio 2025.**

L'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lurate Caccivio e sui canali informativi istituzionali. Sul sito Internet del Comune sono resi disponibili i documenti e i riferimenti necessari ai cittadini per la presentazione dell'istanza.

L'Ufficio Servizi alla Persona, a richiesta dell'interessato, fornisce il modulo di domanda ed eventuale copia del bando, anche mediante invio tramite posta elettronica.

Art. 6 – Domanda e documentazione da presentare

La presentazione della domanda per il presente bando esclude la possibilità di inoltro della domanda per l'Avviso Pubblico "Criteri e modalità per l'erogazione del Fondo di Solidarietà – anno 2025 – situazione abitativa a rischio" e viceversa.

La domanda, compilata e firmata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso (*modulo a*), dovrà pervenire al Comune di Lurate Caccivio nei termini sopraindicati, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea: al Protocollo del Comune,
- invio tramite raccomandata A/R (*farà fede il timbro postale*),
- invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:

protocollo@comune.luratecaccivio.co.it

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it

Nella domanda – *modulo a* – dovranno essere autocertificati:

- il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- il codice di attestazione ISEE nonché il valore dello stesso;
- l'importo del canone mensile, escluse eventuali spese condominiali e quote di utenze domestiche;
- gli estremi di registrazione del contratto di locazione.

Dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità del richiedente (*non necessaria nel caso di firma digitale o nel caso in cui il dichiarante sottoscriva l'istanza in presenza dei dipendenti addetti del settore Servizi alla Persona*);
- copia del contratto di locazione;
- copia della ricevuta di registrazione del contratto.

Art. 7 – Istruttoria e criteri per la formazione della graduatoria

Le domande che perverranno entro i termini, con le modalità e gli allegati sopra elencati, saranno valutate ai fini del Fondo di Solidarietà.

L'erogazione del contributo è in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti, dell'ammissibilità delle spese e alla disponibilità del Fondo di Solidarietà.

Con apposito provvedimento del Responsabile del settore Servizi alla Persona:

- sarà determinata l'ammissibilità delle domande e, in caso di non ammissibilità, sarà espresso il diniego con relativa motivazione;
- sarà approvata la graduatoria delle domande ammissibili, in ordine crescente di ISEE;
- saranno concessi, impegnati e liquidati i contributi, nei limiti delle disponibilità del Fondo.

Art. 8 – Erogazione del contributo

Il contributo sarà concesso e liquidato con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, secondo la posizione in graduatoria e nei limiti delle disponibilità del Fondo.

Il contributo sarà pari all'importo di una mensilità, con un limite massimo erogabile di € 500,00, così come stabilito al precedente art. 4.

Il contributo sarà liquidato con bonifico sull'iban comunicato dall'interessato, nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 – Controlli

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune è tenuto ad effettuare verifiche sulla veridicità dei dati dichiarati.

Il Responsabile del procedimento dei controlli è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

I controlli potranno essere:

- a campione, a tappeto o mirati,
- preventivi o successivi,
- mediante consultazione diretta degli archivi, se il dato è in possesso di un'altra Pubblica Amministrazione, oppure, negli altri casi, tramite richiesta al dichiarante di chiarimento/integrazione.

Nel caso in cui sia accertata la non veridicità della dichiarazione, il Responsabile dispone la decadenza dell'interessato dai benefici in oggetto, provvede al recupero delle somme eventualmente già erogate e provvede agli adempimenti conseguenti.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati del richiedente sono acquisiti ai fini della concessione del contributo. Saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali: Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 (*v. seguente Informativa*).

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e delle disposizioni compatibili del D.lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.

Perché questa informativa

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, "*Regolamento*") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati e protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali.

L'art. 4, p. 1 del Regolamento prevede che per "Dato Personale" debba intendersi qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (di seguito, "Interessato").

Per "Trattamento" deve invece intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a Dati Personali o insiemi di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, p. 2 del Regolamento).

Ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento, si prevede inoltre che l'Interessato debba essere messo a conoscenza delle opportune informazioni relative alle attività di Trattamento che sono svolte dal titolare del Trattamento ed ai diritti degli Interessati.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile della protezione dati

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di **Lurate Caccivio**, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, Via Venti Settembre 16 – 22075 Lurate Caccivio (CO) – PEC: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la dott.sa Michela Branchi, contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.luratecaccivio.co.it.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune per tutte quelle materie e, quindi, per tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali, quali - a mero titolo esemplificativo:

- la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'accessibilità dei servizi ed informazioni;
- l'implementazione dell'Agenda digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale;
- per scelte strategiche del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (invio di materiale informativo, accesso ai servizi, ecc.).

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune, anche attraverso il proprio portale, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali

obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, domicilio, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail/pec, codice fiscale, data e luogo di nascita), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'utilizzo per altri e ulteriori servizi comunali o intercomunali nonché l'invio, anche mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.):

- sono utilizzati per eseguire il servizio o la prestazione richiesta;
- sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili);
- se transitati dal protocollo dell'ente sono registrati su supporto informatico per un eventuale riutilizzo futuro.

In caso di trattamento ulteriore dei dati personali, per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento il titolare o un suo responsabile fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

La base giuridica del trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune o dalla stipula di specifico contratto/convenzione.

Il conferimento dei detti dati personali potrebbe non avere natura obbligatoria, ma è necessario ed indispensabile per evadere la sua richiesta e anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono richiesti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento, i Dati personali oggetto di Trattamento sono:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;
- raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in termini compatibili con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e se necessario aggiornati;
- trattati in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del Regolamento) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare o sul sito web dell'Ente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adatterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 21 del Regolamento 679/2016:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del Regolamento;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 e ss.mm.

Processo decisionale automatizzato

I Dati personali non sono sottoposti a processi di trattamento che implicano decisioni automatizzate senza l'intervento dell'uomo, compreso il processo di profilazione.