



SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA  
BRIANZA COMASCA



SISTEMA BIBLIOTECARIO  
DELL'OVEST COMO

## REGOLE DEL SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO DELLA RETE BIBLIOTECARIA DELLA PROVINCIA DI COMO

### Iscrizione al servizio

È possibile effettuare l'iscrizione al servizio:

- 1) **di persona presso una qualunque delle biblioteche della Rete;**
- 2) **tramite il servizio di preiscrizione on-line disponibile sulla pagina OPAC al seguente indirizzo (<https://opac.provincia.como.it/pre-iscrizione-online>), accessibile solo ai maggiorenni.** La pre-iscrizione on-line deve essere completata esclusivamente in biblioteca (una qualsiasi delle biblioteche della Rete) entro 30 giorni, pena la decadenza della pre-iscrizione stessa, da personale autorizzato e prevede la firma del modulo di iscrizione e la firma per il trattamento dei dati laddove venga rilasciata l'autorizzazione. La pre-iscrizione avviene tramite la compilazione di un form compilabile una sola volta. Una volta pre-iscritto l'utente ha diritto: a 3 prenotazioni e 3 download sul portale MLOL. Soltanto dopo aver completato l'iscrizione l'utente ha diritto completo a tutti i servizi della Rete bibliotecaria, compreso il prestito effettivo di documenti cartacei e multimediali.

### Modalità di iscrizione al servizio

Per l'iscrizione è necessario presentare un documento recante il C.F., quale codice univoco di iscrizione dell'utente, quali:

- La carta regionale dei servizi
- La carta nazionale dei servizi
- La CIE

I sopracitati documenti possono essere accettati anche in formato elettronico se correttamente registrati su App ufficialmente riconosciute dalla Pubblica Amministrazione (es. App-IO).

L'utente iscritto verrà identificato mediante codice fiscale riportato nei documenti.

Coloro che non possiedono i documenti sopracitati (cittadini stranieri) potranno effettuare l'iscrizione attraverso l'esibizione del passaporto in corso di validità.

Iscrizione minorenni: i minorenni fino ai 13 anni potranno iscriversi soltanto recandosi personalmente in biblioteca accompagnati da chi esercita la responsabilità genitoriale, con obbligo di firma del modulo di iscrizione e presa visione delle Regole del servizio, nel rispetto delle leggi in materia di responsabilità civile e di accertamento dell'identità personale.

I minorenni in età compresa tra i 14 e i 17 anni potranno iscriversi recandosi personalmente in biblioteca con il modulo firmato da chi esercita la responsabilità genitoriale ed allegata fotocopia del documento di identità del firmatario del modulo.

**L'iscrizione al servizio è strettamente personale**, tuttavia è consentita la possibilità di utilizzare un modulo di delega a favore delle persone permanentemente o temporaneamente impossibilitate a recarsi personalmente nelle sedi bibliotecarie.

**Non è ammessa l'iscrizione di Enti.** Le uniche tessere Ente ammesse sono quelle intestate alle biblioteche della rete provinciale ad uso *esclusivo* per: mostre bibliografiche, attività di promozione della lettura svolte *in biblioteca*, e prestito interbibliotecario nazionale.

Le biblioteche, in seguito a decisioni assunte a livello di Rete provinciale, si riservano il diritto di utilizzare, in qualsiasi momento, altri codici identificativi (ottici e non) in luogo del codice fiscale.

L'iscrizione al servizio consente l'accesso alle risorse documentarie possedute dalle biblioteche situate nel territorio provinciale afferenti alla Rete Bibliotecaria della Provincia di Como nonché alla Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura della Rete Comasca (MLOL).

Ai minori di 14 anni, si prestano di norma i documenti della Sezione Ragazzi (libri, DVD, ecc...), copie di documenti che nella Rete provinciale siano collocati sia in sezione ragazzi sia in sezione adulti, classici di letteratura collocati sia in sezione ragazzi sia in sezione adulti e libri di prima informazione per ricerche, presenti anche in altre sezioni.

## **Modalità di prestito**

*La tessera di iscrizione o qualsiasi altro documento in uso che riporti il codice identificativo dell'utente va esibita ogni qualvolta si intenda utilizzare i servizi bibliotecari. La validità della tessera avrà una durata di 3 anni dall'ultimo prestito cartaceo e verrà riattivata dal bibliotecario con il primo nuovo accesso ai servizi di prestito, recandosi presso la biblioteca.*

È consentito il prestito dei documenti ammessi alla circolazione presso tutte le biblioteche della Rete, nel rispetto dei seguenti criteri:

### **1. Durata del prestito:**

- 30 giorni materiale cartaceo. Gli audiolibri, i corsi e gli strumenti multimediali, seguono le regole del materiale cartaceo;
- 15 giorni materiale multimediale (CD musicali e DVD);
- 7 giorni sui periodici, limitatamente ai numeri arretrati.

### **2. Rinnovo del prestito:**

- 2 rinnovi per il materiale cartaceo non prenotato;

- 1 rinnovo sul materiale multimediale *non prenotato*;
- 1 rinnovo per i periodici non prenotati.

*L'utente può chiedere il rinnovo del prestito anche telefonicamente o tramite i servizi on-line. Il rinnovo on-line è consentito a partire da 7 giorni prima della data di scadenza e fino al giorno prima della data di scadenza del prestito.*

**3. Limite dei documenti complessivi prestabili ad un utente:** 20, di cui massimo 5 periodici.

**4. Modalità di prenotazione:** è possibile richiedere tutti i documenti disponibili al prestito presenti nel catalogo provinciale e prenotare i documenti già in prestito, scegliendo la sede di ritiro.

I documenti prenotati possono essere ritirati presso la biblioteca indicata all'atto della prenotazione.

Dopo l'avviso di disponibilità del documento, i documenti dovranno essere ritirati entro 10 giorni.

È consentito effettuare contemporaneamente fino ad un massimo di 7 prenotazioni.

**5. Responsabilità nell'uso dei documenti:** l'utente è responsabile del buon uso dei documenti a lui prestati. I documenti non devono essere in alcun modo danneggiati e sottolineati. In caso di smarrimento e danneggiamento, l'utente è direttamente responsabile nei riguardi della biblioteca proprietaria e pertanto deve provvedere al riacquisto o comunque a rifondere il documento danneggiato o smarrito.

**6. Restituzione dei documenti:** i documenti devono essere restituiti nei tempi previsti. La restituzione dei documenti ammessi al prestito su base provinciale, può avvenire in qualsiasi biblioteca della Rete.

**7.** È ammessa da parte della Rete Bibliotecaria la variazione dei parametri di prestito in base alle opportune variazioni di servizio e all'inserimento in catalogo di altre tipologie di materiali.

È data facoltà alle biblioteche speciali, data la particolare natura del patrimonio documentario e del target d'utenza, di richiedere l'applicazione di **regole di prestito diverse**. Tale informazione verrà resa nota sul sito: <http://opac.provincia.como.it>

## **SERVIZIO DIGITALE DI BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA**

Con l'iscrizione ai servizi di prestito bibliotecario, l'utente accede al servizio digitale di biblioteca di pubblica lettura della Rete Bibliotecaria della Provincia di Como, raggiungibile al link <https://como.medialibrary.it/home/index.aspx>.

L'utente ha diritto a 3 prestiti digitali mensili e a 5 prenotazioni.

### **Prestito Interbibliotecario**

È consentita la **richiesta e prenotazione da remoto**, sia mediante l'intermediazione del personale sia utilizzando le procedure di accesso diretto on line, dei documenti di proprietà delle

biblioteche della Rete, nel rispetto dei criteri di durata del prestito già definiti nel precedente punto 1.

Richieste e prenotazioni: è consentito a ciascun iscritto di attivare fino ad un massimo di 7 richieste o prenotazioni su tutti i documenti per cui è ammessa la richiesta o prenotazione da remoto.

Avviso all'utente: *Al ricevimento del documento la biblioteca di destinazione comunica all'utente la disponibilità dello stesso, che rimane a disposizione per il ritiro 10 giorni. I documenti che non vengono ritirati entro la scadenza stabilita saranno resi immediatamente alla biblioteca proprietaria.*

### Avvisi di restituzione

L'utente riceverà dalla Rete provinciale un messaggio di cortesia che lo avvisa dell'approssimarsi della data di scadenza di uno o più prestiti.

L'utente sarà sollecitato dalla Rete provinciale tramite avvisi per la restituzione dei documenti in ritardo sulla riconsegna.

In caso di mancata restituzione la biblioteca proprietaria, in quanto responsabile del proprio patrimonio, provvederà all'invio di ulteriori comunicazioni di sollecito finalizzate alla restituzione dei propri documenti, anche se questi sono stati presi in prestito dall'utente presso un'altra biblioteca attraverso il prestito interbibliotecario.

### **Sanzioni**

Per gli utenti con prestiti in ritardo, di qualsiasi tipologia di documento, sono applicate le seguenti sanzioni:

1. **dopo i 30 giorni** di prestito, sono previsti 10 giorni di tolleranza per i quali non è prevista sospensione dai servizi;
2. **dall'11° al 60°** giorno di ritardo l'utente resta bloccato fino alla restituzione del documento:
  - a. se restituisce entro i 60 giorni viene riammesso automaticamente al prestito, senza ulteriori sanzioni;
  - b. dal 60° giorno di ritardo, al momento della restituzione del documento, l'utente subisce 60 giorni di blocco automatico, al termine dei quali, lo stesso sarà riabilitato automaticamente alla fruizione dei servizi.

### **Prestito interbibliotecario con istituzioni esterne alla Rete provinciale**

Almeno una sede per sistema bibliotecario svolge servizio di prestito nazionale sul proprio territorio di riferimento.

L'elenco delle sedi abilitate e le modalità di accesso al servizio saranno pubblicate sul sito <http://opac.provincia.como.it>